COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

TEL 0444 338211 FAX 0444 338299

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE CICLO 2023/2025

Approvata con delibera di Giunta comunale n. 54 del 06/06/2024

INDICE

1. Presentazione della Relazione
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni
2.1. Il contesto esterno di riferimento
2.2. L'amministrazione
2.3. Amministrazione trasparente e controlli interni
2.4. Il sistema di misurazione e valutazione
3. Obiettivi e risultati raggiunti nel 2023
4. Il processo di redazione della relazione sulla performance per l'esercizio 2023
4.1. Conclusioni

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D. lgs. n. 27.10.2009, n. 150 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Essa è uno strumento fondamentale di comunicazione e deve essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il documento è stato redatto osservando le linee guida emanate dallaCommissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibere 7 marzo 2013, n. 5 e n. 6.

La Relazione, dopo aver illustrato dati statistici di contesto esterno ed interno, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, facilitando la visione globale della performance dell'Ente.

La Relazione viene approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.

Il ciclo di gestione della performance del Comune di CREAZZO si svolge, in attuazione delle linee di mandato, del DUP (Documento Unico di Programmazione) e del bilancio di previsione triennale, del PEG (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi PDO), del Piano delle performance, ora assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione/PIAO,e si conclude con la Relazione sulla performance.

Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra loro, operano ad un livello di pianificazione/programmazione diverso: il piano/programma di mandato definisce la mission dell'ente per il periodo quinquennale del mandato, il DUP e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico finanziaria; il piano esecutivo di gestione e il piano delle performance collegano le macro azioni generali alle azioni operative.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26.01.2023 è stato approvato il PEG 2023-2025 attribuendo le risorse finanziarie ai responsabili delle Posizioni Organizzative, consentendo loro di conseguire i risultati indicati nel PEG in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel programma di mandato, nel DUP e negli altri strumenti di programmazione.

Con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 04.05.2023 è stato approvato il piano della performance 2023/2025, con il quale la Giunta specifica gli obiettivi assegnati per il triennio 2023/2025 ai Responsabili dei servizi, titolari delle aree in cui si riparte l'organizzazione comunale;
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 30.05.2023 è stato approvato per la prima volta, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni e integrazione dalla L. n. 113/2021, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, successivamente aggiornato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 69 del 04.07.2023 e n. 112 del 14.11.2023, documento di sintesi, nelle intenzioni del legislatore, di una serie di strumenti di programmazione dell'ente.
Il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il piano della performance, rappresentano il legame tra mandato istituzionale e i piani operativi e costituiscono lo strumento che dà dimostrazione di come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato amministrativo istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della mission del Comune da cui derivano in modo diretto le aree più strategiche.
La presente Relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di CREAZZO e contiene, dunque, l'illustrazione dei risultati della gestione dell'anno 2023.
La presente Relazione sulla performance è sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina del sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Performance", sottosezione di 2° livello "Relazione sulla Performance" (art. 10, co. 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013).

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1. Il contesto esterno di riferimento

I dati sul contesto esterno ed interno sono inclusi nel D.U.P. 2023/2025, la cui Nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale
n. 4 del 26.01.2023 e in altri documenti di programmazione, compreso il PIAO 2023/2025.
Le Amministrazioni locali operano ormai da anni in un contesto caratterizzato da scarsità di risorse disponibili, da limitazioni nell'approvvigionamento di beni e servizi, da vincoli della spesa di personale nel rispetto della normativa sul calcolo della capacità assunzionali.

2.2. L'Amministrazione

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizialla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.
La struttura organizzativa comunale è suddivisa in aree e servizi dipendenti dalle aree, organizzati in modo che ad ogni struttura corrisponda la responsabilità complessiva di ciascun procedimento. L'Area rappresenta la struttura di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione del Comune. La struttura operativa del Comune è suddivisa in n. 3 Aree a cui è preposto un Responsabile titolare di

posizione organizzativa (con il nuovo CCNL 16.11.2022: titolare di funzioni di E.Q.).
Al vertice della struttura è collocato il Segretario comunale, che sovrintende all'organizzazione e alla gestione del Comune con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco, esercitando i compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.
La segreteria del Comune di Creazzo per il periodo dal 01.01.2023 al 31.08.2023 è stata gestita in convenzione con il Comune di Zanè al 50%. Titolare della segreteria convenzionata tra il Comune di Creazzo e Zanè è stato dal 01.01.2023 al 31.08.2023 il dr. Renato Graziani, cessato dal 01.09.2023 a seguito di collocamento a riposo. Dal 01.09.2023 al 31.10.2023 la reggenza della segreteria del solo Comune di Creazzo è stata affidata alla dr.ssa Stefania Corà, già Responsabile dell'Area Affari generali dell'ente, giusto decreto del Sindaco n. 146 del 01.09.2023 e n. 187 del 16.10.2023.
Dal 01.11.2023 a fino al 31.12.2023 la reggenza della segreteria comunale è stata affidata alla dr.ssa Cristina Floriani, giusto provvedimento prefettizio del 31.10.2023.

La struttura è poi così articolata:
- Area 1 - AFFARI GENERALI – Responsabile dr.ssa Stefania Corà dal 01.01.2023 al 31.12.2023;
- Area 2 – FINANZE E TRIBUTI – Responsabile dr.ssa Lidia Bernabè dal 01.01.2023 al 31.12.2023;
- Area 3 – TERRITORIO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI – Responsabile arch. Andrea Testolin dal 01.01.2023 al 31.12.2023;
Il personale dipendente al 31.12.2023 consta di 42 dipendenti di ruolo, comprensivi di 3 titolari di P.O.. A questi si aggiunge il Segretario Comunale a scavalco dal 01.11.2023 al 31.12.2023.
Il personale è assegnato alle diverse Aree secondo la seguente tabella:

AREA	NUMERO UNITA' DI PERSONALE
Area 1 Affari generali	17
Area 2 Finanze e Tributi	6
Area 3 Territorio Lavori pubblici e Servizi	16
Totale	39

2.3. Amministrazione trasparente e controlli interni
Con l'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il Comune di CREAZZOha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente.
I dati e gli atti da pubblicare sono raccolti dai singoli responsabili per competenza o da loro delegati e pubblicati direttamente on line o in alcuni casi trasmessi

direttamente, grazie a degli automatismi, al portale dalle singole procedure informatiche in uso negli uffici.
La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che è stato individuato nella figura del Segretario comunale con decreto sindacale n. 17 del 13.02.2023.

Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato redatto per la prima volta nel 2014 per il triennio 2014/2016 (deliberazione di G.C. n. 11 del 18.02.2014) e puntualmente aggiornato annualmente.
Con la delibera di Giunta comunale n. 61 del 30.05.2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 che include al suo interno le misure anticorruzione nella sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”. I documenti risultano regolarmente pubblicati nel sito del Comune di CREAZZO, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezioni: “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione ” e nella sottosezione “Disposizioni generali – PIAO”. Tra le misure declinate nella sottosezione 2.3 sopra richiamata contiene al suo interno anche la pianificazione puntuale degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

2.4. Il sistema di misurazione e valutazione

a) VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
La performance individuale delle posizioni organizzative (P.O.) viene misurata secondo il sistema di valutazione e misurazione della performance attualmente vigente e basato sul raggiungimento degli obiettivi e capacità di gestione delle risorse assegnate, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 12.04.2018, e aggiornato con successiva deliberazione n. 58 del 12.05.2020.
La graduazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi del CCNL “Funzioni locali” del 21.05.2018, è stata disciplinata dal “Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative nonché i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative”, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 30.04.2019.
La pesatura delle Posizioni organizzative è stata da ultimo approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 09.11.2021 a seguito dell’ultima riorganizzazione della struttura.
A seguito dell’approvazione del nuovo CCNL 16.11.2022, con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2024 è stato approvato il nuovo Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

b) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI
Il sistema di misurazione e valutazione della performance è un sistema integrato che coordina diversi strumenti di programmazione dell’Ente: Bilancio Previsione Finanziario (BPF), Sezione strategica del DUP (DUP SeS e SeO), Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano della performance e, ora, il PIAO.
Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrate nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall’art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:
- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

• misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
• utilizzo dei sistemi premianti di valorizzazione del merito;
• rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai soggetti interessati.
Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPF, DUP, PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio.
In questa fase, Sindaco, Giunta, Segretario Comunale e Titolari di funzioni di P.O., ora EQ, sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.
Si procede quindi alla attribuzione a ciascun Funzionario di obiettivi specifici legati ad indicatori di risultato (sia quantitativi, che qualitativi) quanto più possibile oggettivi e misurabili, i quali vengono poi rendicontati secondo le modalità stabilite fin dall'inizio ossia al momento della loro assegnazione.
Gli obiettivi affidati vengono debitamente pesati e l'attribuzione di un peso ponderato viene condivisa con i singoli Titolari di funzioni di EQ, affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.
La valutazione dei Funzionari avviene da parte del Nucleo di Valutazione (NdV) sulla base della relazione finale sulla performance predisposta da ciascun titolare in base al confronto del risultato ottenuto dal raggiungimento degli obiettivi specifici con il risultato atteso.

d) TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI FUNZIONARI
Al budget di risultato è destinata una percentuale non inferiore al 15% del totale complessivamente destinato al trattamento accessorio delle PO (CCNL 21.05.2018 – art. 15, co. 4; CCNL 16.11.2022 - art. 17, co. 4).
Il budget per il trattamento accessorio destinato ai Funzionari (ex titolari di Posizione organizzativa), comprensivo sia della retribuzione di posizione che della retribuzione di risultato, è determinato in € 47.058,93 (comprensivi di € 577,80 dicui all'art. 79, c. 3 CCNL 16.11.2022), di cui € 37.184,91 destinato alla retribuzione di posizione ed € 9.874,02 destinato alla retribuzione di risultato.
Secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione di G.C. n. 41/2018, la retribuzione di risultato è erogata ai Funzionari in base ai seguenti criteri:

La valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa, condotta su apposita scheda valutativa, prende in esame i seguenti fattori:

a) il **raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o di performance organizzativa** assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance (PEG/PdP): **peso 60%.** salvo diversa determinazione da parte della Giunta comunale e comunque in conformità con le indicazioni previste dal Dlgs 74/2017;
b) la **qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura**, valutata in base ai comportamenti organizzativi, ovvero alle competenze tecniche e manageriali, dimostrati nel periodo considerato: **peso 40%**.

Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti

Gli **obiettivi specifici e/o di performance organizzativa** assegnati possono essere di due tipologie:

1. **obiettivi di performance della struttura**: cioè riferibili all'efficiente ed efficace funzionamento della struttura governata dal Titolare di Posizione Organizzativa misurati attraverso opportuni indicatori di performance dei processi organizzativi
2. **obiettivi specifici**: cioè obiettivi specifici assegnati alla struttura diretta ovvero individualmente al responsabile oppure trasversali rispetto ad altre strutture, essi possono essere annuali o pluriennali.

La valutazione degli **obiettivi di performance della struttura diretta** viene effettuata dal Nucleo di Valutazione attraverso la verifica degli scostamenti rispetto alla programmazione annuale misurata con gli indicatori di performance proposti in sede di redazione del Piano Performance.
Per gli **obiettivi specifici** invece viene effettuata in sede preventiva una ponderazione, su proposta dei responsabili e verificata a cura del NdV, sulla base dei parametri descritti da apposita tabella di coefficienti prevista nel Sistema di misurazione e valutazione, in relazione alla complessità dell'obiettivo, alla attività di studio correlata e alle soluzioni di tipo organizzativo.

La valutazione della **qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura,** basata sul **comportamento organizzativo** dimostrato nel periodo considerato, avviene sulla base dei seguenti parametri:

- Grado di autonomia nell'espletamento dei compiti assegnati
- Grado di conoscenza delle norme applicabili al settore
- Grado di collaborazione fattiva nei rapporti con gli Amministratori
- Capacità di programmare le attività dell'ufficio e di distribuire i carichi di lavoro e di sviluppare le professionalità interne al settore
- Capacità di lavorare in team
- Capacità di autocontrollo e capacità di gestire le conflittualità interne al Settore

Per l'espressione dei giudizi sul comportamento osservato il Sistema di misurazione e valutazione prende in considerazione una griglia di gradi di valutazione.
La sommatoria delle risultanze delle valutazioni rese sui due aspetti degli obiettivi specifici e/o di performance organizzativa e del comportamento organizzativo determina il punteggio finale attribuito a ciascun titolare di E.Q. ai fini della distribuzione della retribuzione di risultato.

3. Obiettivi e risultati raggiunti nel 2023

Entrando nel dettaglio dei risultati raggiunti, per consentire una più efficace attività di analisi e di valutazione, vanno ribadite alcune delle regole su cui si fonda un efficace Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Nello specifico degli obiettivi di seguito analizzati, va rilevato come ai fini della loro valutazione e quindi del giudizio espresso circa il grado di raggiungimento attribuito a ciascuno, il Sistema della Performance richieda che si tenga allo stesso tempo conto di una molteplicità di parametri ed elementi, quali:
- rispetto delle attività/fasi programmate;
- rispetto dei tempi previsti per ciascuna fase e nel suo complesso;
- rispetto dei target prefissati a preventivo (valori attesi di risultato indicati in sede di programmazione);
- elementi di contesto, eventualmente sopravvenuti ed identificazione delle fasi di

diretta competenza del dirigente.
Quindi gli elementi oggetto di valutazione vengono stabiliti (a preventivo) nelle apposite schede obiettivo che sono utilizzate per l'approvazione della sezione Performance del PIAO (ex Piano delle Performance): al loro interno sono indicati tempi, fasi ed indicatori oggetto di valutazione, valori attesi previsti e target. La valutazione circa il grado di raggiungimento dei risultati deve quindi tener conto di un molteplicità di parametri (tempi, target, risultati effettivi, contesto di riferimento, fasi, etc..), ma anche di un molteplicità di altri elementi che possono influire ed interferire dall'esterno e quindi modificare l'azione intrapresa e la programmazione (si pensi a titolo di esempio ad uno slittamento dei tempi oppure al raggiungimento di risultati parziali che però debba essere ricondotto a causa esterne la volontà e possibilità del servizio a cui è stato assegnato l'obiettivo, come potrebbe essere un cambiamento legislativo intervenuto, o la fissazione di una nuova data da parte del soggetto attuatore, o altra variabile esogena non dipendenti dalla volontà degli uffici; oppure ancora si pensi ad attività condizionate dall'espressione di un parere da parte di Soggetti terzi rispetto l'Ente, o ad altre criticità sopravvenute anche di carattere organizzativo; o ancora alla necessità di approvazioni da parte degli organi dell'Ente, per poter proseguire con le fasi successive di una attività; oppure ancora ad un indicatore valorizzato con l'approvazione di una proposta di deliberazione per quanto di competenza degli uffici, etc etc): tutti questi elementi vanno debitamente presi in considerazione ai fini del giudizio conclusivo, come anche la numerosità delle azioni e egli indicatori previsti, che vanno tutti tenuti in considerazione. La valutazione finale è il risultato quindi di una molteplicità di elementi ed approfondimenti e considerazioni.

Il giorno 04.06.2024, il Nucleo di Valutazione nella persona del dott. DavidePenzo, nominato con decreto del Sindaco del Comune di Creazzo per il periodo 2024/2026, ha concluso la valutazione della performance organizzative e individuale 2023, verificando e certificando il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di competenza professionali dei Responsabili di Area/titolari di funzioni di EQ, secondo il vigente sistema di valutazione.

Tabelle - "Obiettivi 2023/2025"
Gli obiettivi assegnati ai titolari di funzioni di EQ sono stati assegnati con la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 04.05.2023 di approvazione del Piano della performance 2023/2025.
La Performance Organizzativa riguarda le diverse Aree di responsabilità e per l'anno 2023 sono stati assegnati n. 2 obiettivi trasversali a tutte le Aree:
1. "Attuazione degli adempimenti previsti e previsti dall'ex Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza (sezione 2.3 del PIAO)"
2. "Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura".

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di ciascuna Area.
Si riporta di seguito l'esito dell'attività di misurazione e valutazione della performance 2023 con riguardo sia agli obiettivi trasversali sia agli obiettivi assegnati a ciascuna Area.

AREA 1 - AFFARI GENERALI

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023 – 2025	10%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Le attività legate alla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenzadel PIAO 2023-2025 sono state costantemente assicurate. Per l'anno 2023 è stata altresì svolta la periodica formazione del personale.		**100%**
Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura.	5%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Quotidianamente con l'ausilio del software del protocollo si sono assegnati ai singoli dipendenti le responsabilità di procedimento. Nei casi di potenziale conflitto di interessi è assicurata la partecipazione di più soggetti, eventualmente anche esterni all'ufficio coinvolto.		**100%**
Affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il triennio 2023/2026	8%	Entro l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024	La procedura di affidamento del servizio di ristorazione scolastica si è conclusa con la determina di aggiudicazione n. 256 del 23.08.2023. La ditta affidataria ha dunque regolarmente garantito il servizio con l'inizio dell'anno scolastico in tutte le strutture servite.		**100%**
Gestione bandi sociali nel rispetto dei termini singolarmente previsti	6%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Rispettate le tempistiche di tutti i bandi avviati o giunti a completamento nel corso del 2023.		**100%**

Stipulazione del nuovo contratto collettivo integrativo in applicazione CCNL 16.11.2022	8%	Entro il 31.12.2023	Si è provveduto alla stipula del CCI in applicazione del CCNL 16.11.2022 con sottoscrizione della preintesa il 29.11.2023 e la sottoscrizione del contratto in data 19.12.2023		**100%**
Attuazione del piano del fabbisogno di personale nelle tempistiche ivi previste con svolgimento delle procedure assunzionali previste	6%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Sono state svolte le procedure assunzionali previste nella sottosezione 3.3 del PIAO, aggiornato 2 volte in corso d'anno. Due procedure concorsuali ed una procedura di mobilità svolte nel 2023 non hanno portato all'assunzione di alcuna nuova unità di personale.		**100%**
Organizzazione Notte Bianca	5%	Report entro il 30.09.2023	E' stata garantita la realizzazione dell'evento Notte Bianca svoltasi il 17.06.2023, curando per la parte di competenza gli incarichi artistici eausiliari previsti dal piano di safety e security		**100%**
Organizzazione Festa dell'Unione dei Comuni Terre del Retrone	5%	Report entro il 31.08.2023	Realizzazione della Festa dell'Unione dei Comuni Terre del Retrone svoltasi tra il 7 e il 9 giugno 2023, come da programma previsto dalle Amministrazioni coinvolte		**100%**
Gestione eventi culturali e sportivi organizzati e/o sostenuti dal Comune	4%	Report entro il 31.12.2023	Realizzati tutti gli eventi culturali e sportivi previsti dall'Amministrazione oltre che eventi aggiuntivi(festa dello sport, festa dei 18 anni, rassegna teatrale, carnevale)		**100%**
Gestione degli spazi cimiteriali in attesa della	4%	Report entro il	E' stata assicurata la gestione degli spazi		**100%**

conversione di spazi esistenti e avvio fase istruttoria esumazioni/estumulazioni		31.12.2023	cimiteriali, in attesa di determinazione dell'Amministrazione sulla conversione di alcuni spazi esistenti. Sono state eseguite le esumazioni/estumulazioni programmate per il 2023.		
Mantenimento Servizio Sportello al cittadino con formazione flessibile del nuovo personale assegnato e a fronte della contrazione temporanea (stimati 6 mesi) del personale	6%	Report entro il 31.12.2023	Lo Sportello al cittadino ha operato con le modalità organizzative previste. Lo sportello amplia la propria offerta in occasione di bandi/avvisi comunali/regionali. Si evidenzia un avvicendamento di personale all'interno dello specifico ufficio proseguito parzialmente anche nel 2023.		**100%**
Mantenimento standard funzionamento servizio di stato civile ed elettorale a fronte di ingresso nuovo personale da formare	5%	Report entro il 31.12.2023	L'ufficio ha garantito la normale funzionalità; sidà evidenza che a gennaio 2023 ha preso servizio nuovo dipendente del quale è stata curata laformazione.		**100%**
Servizi demografici: gestione adempimenti Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni e adempimenti per eventuali consultazioni elettorali	5%	Report entro il 31.12.2023 ed entro il 31.12.2024	Tutti gli adempimenti del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni sono stati portati a termine nel rispetto delle tempistiche dettate da ISTAT.		**100%**
Polizia mortuaria: avvio procedimento controlli regolare tenuta ceneri c/o abitazioni	4%	Report entro il 31.12.2023	Il presente obiettivo è stato stralciato per cause esterne, indipendenti dalla volontà del Responsabile. Viene pertanto considerato non valutabile.		

Biblioteca: attivazione n. 2 gruppi di lettura (1 per adulti, 1 per ragazzi); attivazione progetto di lettura ad alta voce con appuntamenti mensili il sabato rivolto ai bambini	5%	Report entro il 31.12.2023, entro il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Si sono regolarmente tenuti i gruppi di letturaper adulti e ragazzi. E' stato realizzato il progetto lettura ad alta voce per bambini, svoltisi in primavera e in autunno.		**100%**
Biblioteca: mantenimento visite scuole presso sede biblioteca e introduzione di visite per scuola infanzia da programmare nel periodo autunnale	5%	Report entro il 31.12.2023, entro il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Il progetto "La scuola va in biblioteca" si è compiutamente realizzato per le classi primarie e secondaria di 1° grado. Le visite della scuola d'infanzia, su richiesta dell'Istituto comprensivo non sono state svolte nel periodo autunnale 2023, ma sono in corso di svolgimento nella primavera 2024.		**100%**
Mantenimento discreto standard funzionamento servizio segreteria	4%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Il servizio segreteria ha garantito la propria attività di supporto agli organi istituzionali garantendo la gestionedei provvedimenti amministrativi, il funzionamento degli organi collegiali, la stipulazione dei contrattie ulteriori attività ad esso spettanti.		**100%**
Mantenimento funzionalità ed adempimenti obbligatori dei servizi segreteria e personale dell'Unione dei Comuni Terre del Retrone	5%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Sono state garantite da parte dei servizi segreteria e personale dell'Unione, svolti da personale comunale, le attività per ciascuno di essi previste.		**100%**

AREA 2 _ FINANZE E TRIBUTI

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PER IL TRIENNIO 2023 - 2025 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Nell'attuale contesto economico caratterizzato da forte incertezza, il servizio ragioneria dovrà garantireche la gestione finanziaria si svolga regolarmente, che siano rispettati i termini per gli adempimenti contabili, così come stabiliti dal Legislatore, e soprattutto che sia garantita la tenuta dei conti pubblici. La costante verifica dell'andamento delle entratee delle spese si rileverà un'attività necessaria ai fini della salvaguardia degli equilibri del bilancio per tutto l'anno e non si esaurirà con la delibera consigliare da approvare entro la fine del mese di luglio.	25%	Approvazione rendiconto 2022, Entro il 30 aprile 2023 Approvazione assestamento e verifica equilibri 2023, entro il 31 luglio 2023, successivamente verifiche mensili degli equilibri.	27/04/2023 25/07/2023 Verifiche costanti		**100%** **100%**
Approvazione bilancio 2023-2025	25%	Approvazione schema di Bilancio entro il 31 dicembre 2023	14/12/2023		**100%**
Monitoraggio a garanzia del rispetto dei termini di pagamento al fine di evitare il ricorso al fondo di garanziadei crediti commerciali	5%	Verifica almeno bimestrale delle fatture da pagare con comunicazione agli uffici responsabili	Verifica eseguita mensilmente		**100%**
Supporto al Settore Lavori Pubblici per l'attività di rendicontazione dei progetti di investimento finanziati nell'ambito del PNRR	5%	Predisposizione e documentazione e richiesta nel rispetto dei termini indicati	Predisposizione puntuale		**100%**

		dall'Ufficio Tecnico			
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023 – 2025	10%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 ed entro il 31.12.2025	Le attività legate alla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 sono state costantemente assicurate. Per l'anno 2023 è stata altresì svolta la periodica formazione del personale.		**100%**
Mantenimento/aggiornamento banche dati con costante attività di bonifica (Ufficio Tributi)	5%	Scarico mensile degli aggiornamenti da banca dati catastale	Aggiornamento mensile		**100%**
Contrasto all'evasione tributaria attraverso l'individuazione delle posizioni debitorie, con particolare attenzione all'IMU sulle aree edificabili, e successiva emissione e notifica di avvisi di accertamento riguardanti anche più annualità d'imposta; (Ufficio Tributi)	10%	Raggiungimento degli importi previsti a bilancio per recupero evasione, entro il 30/11/2023	30/11/23		**100%**
Attivazione di nuovi servizi digitali a favore del cittadino attraverso la realizzazione dei progetti finanziati dai contributi PNRR dedicati al digitale, di cui l'Ente è risultato assegnatario. (Ufficio Servizi Informatici)	10%	Verifica corretto espletamento attività da parte della Società Accatre, aggiudicataria del Servizio, in modo da garantire la data di termine del progetto fissata al 28/02/2024	12/02/24		100%
Adesione al Portale Open Data e realizzazione servizi di e-Government finanziati da contributo Azione 2.2.2 - POR FESR 2014-2020 - Asse 6 (Ufficio Servizi Informatici)	5%	Supporto al Comune di Vicenza, ente capofila, ai fini rendicontazione progetto entro il	27/07/23		100%

		31/07/2023			

AREA 3 – TERRITORIO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

ANNO 2023 - APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA 49/2023

RELAZIONE SUI RISULTATI OTTENUTI SUGLI OBIETTIVI ANNO 2023

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023 – 2025	10%	Report entro il 31.12.2023, il 31.12.2024 e 31.12.2025	Le attività legate alla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 sono state costantemente assicurate. Per l'anno 2023 è stata altresì svolta la periodica formazione del personale.		100%
Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura.	5%	31/01/2023	L'individuazione dei procedimenti amministrativi dell'area tecnica e la nomina dei rispettivi responsabili ai sensi della L. 241/90 smi, ovvero l'individuazione e la nomina dei responsabili unici del procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 è avvenuta con Decreto Dirigenziale n. 02 del 04/01/2023, nei termini previsti dall'obbiettivo di performance		100%
Gestione di tutte le fasi di bilancio (previsione –	5%	31/12/2023	Tutte le attività sono		100%

riequilibrio – assestamento – rendiconto) e DUP con relativi aggiornamenti. La gestione in corso di esercizio delle variazioni di bilancio di entrata e di spesa al fine di allineare le previsioni di bilancio alle effettive esigenze; previsione e monitoraggio andamento dei flussi di cassa (pagamenti ed incassi) relativi al titolo secondo della spesa ed al titolo quarto dell'entrata al fine del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio.			state svolte correttamente e nei termini previsti dalla vigente legislazione.		
Coordinamento e gestione di supporto e attività istruttoria delle manifestazioni previste sul territorio comunale.	10%	31/12/2023	Tutte le attività sono state svolte correttamente ed è stato garantito il supporto tecnico ed il coordinamento amministrativo all'ufficio cultura al fine di conseguire l'obiettivo di realizzare/autorizzare tutte le manifestazioni in programma.		100%
Adozione in variante art. 20 comma 8 ter L.R. 11/2004 del PUA – NUT e 7° Piano Interventi.	10%	31/12/2023	Con Deliberazione di C.C. n. 35 del 22/06/2023 si è provveduto ad adottare in variante ai sensi dell'art. 20 comma 8 ter L.R. 11/2004 il PUA Ex NUT e il relativo 7° Piano Interventi		100%
Adozione 8° Piano degli Interventi, subordinato al rilascio del parere di compatibilità sismica daparte della Regione Veneto. Normativa e cartografica adeguamento PGRA.	15%	31/12/2023	Con Deliberazione di C.C. n. 44 del 21/09/2023 si è provveduto ad adottare l' 8° Piano degli Interventi, subordinato al rilascio del parere di compatibilità sismica da parte della		100%

			Regione Veneto. Normativa e cartografica adeguamento PGRA		
Adeguamento e implementazione delle attrezzature ludiche parchi comunali e verifica requisitidi sicurezza delle attrezzature esistenti.	5%	31/12/2023	Con Determinazione 402/2023 e 557/2023 sono stati affidati gli interventi di messa in sicurezza dei giochi per bambini in piazzetta san Marco ovvero una nuova fornitura e posa in opera di nuovi giochi al parco diritti dei fanciulli, di via da vinci, nell'area verde di via santa Barbarae al parco Doria		100%
Lavori di ampliamento Centro di raccolta e realizzazione area di conferimento H/24. Consegna lavori	15%	31/12/2023	Verbale consegna lavori in data 30/11/2023 prot.25080		100%
Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2023. Consegna lavori	10%	30/07/2023	Verbale consegna lavori in data 26/07/2023 prot.15500		100%
Lavori di riqualificazione impianto di pubblica illuminazione, 4° stralcio. Consegna lavori.	15%	15/09/2023	Verbale consegna lavori in data 13/09/2023 prot.18641		100%

4. Il processo di redazione della relazione sulla performance per l'esercizio 2023

I Responsabili di Area hanno trasmesso al Nucleo di Valutazione le schede di report circa il grado di raggiungimento degli obiettivi del 2023 loro assegnati.

La Relazione è stata predisposta in esito ad un processo che vede coinvolti il Sindaco, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione, i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa.

In data 04.06.2024, il Nucleo di Valutazione ha concluso la valutazione, certificando il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PIAO del 2023 mediante la compilazione delle schede di valutazione dei titolari di EQ.

4.1. Conclusioni.

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo; allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future. Il ciclo della performance si basa sostanzialmente su una programmazione dettagliata e preventiva delle attività e della conseguente azione amministrativa.

Per l'esercizio 2023 va tenuto conto di tutta la produzione normativa nazionale, regionale, locale, che di fatto ha comportato per il 2023 lo svolgimento di attività non previste, non prevedibili e quindi non programmabili e, conseguentemente, l'impatto sulla programmazione originaria che in taluni casi può essere stata stravolta e/o modificata dagli accadimenti.

A questo si aggiunga una instabilità dell'assetto organizzativo, che ha visto anche per il 2023 l'avvicendarsi di personale, con cessazioni legate sia a pensionamenti sia alla vincita di procedure concorsuali presso altri enti, e in parte con assunzioni di nuovo personale da formare.

L'analisi del ciclo di gestione della performance non può che risentire pesantemente di tale contesto, ed evidenziare come punto di debolezza la difficoltà a programmare preventivamente le attività e la conseguente gestione organizzativa in una situazione in continua evoluzione. Il punto di forza dell'analisi è quello di avere un documento dal quale è possibile rilevare tutti gli interventi e lestrategie messe in campo dall'amministrazione durante il periodo emergenziale e irelativi risultati.