

COMUNE DI CREAZZO
PROVINCIA DI VICENZA

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO LEGALE VOLTO ALLA DIFESA DELL'ENTE NEL RICORSO EX ART. 360 C.P.C. PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE, PROMOSSO DA PAOLO MAZZON, IN ATTI AL PROT. N. 5807 DEL 12-03-2021.

REGISTRO CONTRATTI COMMERCIALI N.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì () del mese di ,

TRA

il Comune di Creazzo (P.I. 00264180241), di seguito denominato Ente, rappresentato dall' arch. Andrea Testolin nato a....., funzionario responsabile dell'area III Territorio e Lavori Pubblici, giusto provvedimento Sindacale n. 2/2021;

E

l'avv. Nicola Zampieri, con Studio Legale a Schio in piazza Alvise Conte, n. 7/A, P.IVA: 04181790249,

PREMESSO CHE

la Giunta Comunale, con proprio provvedimento n. 39 del 06-04-2021, ha deliberato di costituirsi in giudizio nel Ricorso ex art. 360 c.p.c. presso la Corte Suprema di Cassazione intentato dal sig. Paolo Mazzon, demandando la rappresentanza e la difesa dell'Ente all'avv. Nicola Zampieri, con Studio Legale a Schio in piazza Alvise Conte, n. 7/A, P.IVA: 04181790249, già titolare dell'incarico legale afferente la difesa del Comune sia nel Ricorso avanti il Tribunale di Vicenza, sia nell'Atto di Citazione d'Appello presso la Corte d'Appello di Venezia;

con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Lavori Pubblici n. 00 del 00/04/2021 è stato formalizzato l'incarico professionale per l'affidamento del servizio legale ed è stata, altresì, impegnata la relativa spesa a carico del Bilancio di Previsione 2021, al cap. 670/12 del PEG 14;

con la presente scrittura nella forma dell'atto commerciale, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente disciplinare è stipulato al fine di regolamentare l'incarico professionale, nella fattispecie il servizio legale, per la nomina a procuratore e difensore del Comune di Creazzo dell'avv. Nicola Zampieri, a cui si conferiscono tutte le facoltà, al fine di proporre il controricorso con ricorso incidentale alla Suprema Corte di Cassazione avverso il Ricorso ex art. 360 c.p.c. notificato in data 8 marzo 2021, in atti al prot. N. n. 5807 del 12 marzo 2021;

2. MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare l'Amministrazione Comunale in relazione alla vicenda oggetto di procedimento, compresa la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio.

Alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio il legale si impegna a rendere un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso in corso.

Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti o per meglio definire la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti al giudizio, il legale si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali (o presso diversa sede) per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza, previsto congruo preavviso.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre a quello già pattuito con il presente atto.

L'avvocato incaricato si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale e con tutte le altre parti coinvolte, che verranno eventualmente nominate, al fine di resistere e difendersi nei modi e tempi previsti dalla vigente normativa, oltre a dare tempestiva comunicazione al Comune dell'andamento e degli esiti della procedura.

Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal legale medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune.

COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

Il legale incaricato è tenuto: a) ad informare ed aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione (memoria, comparsa o altro scritto difensivo); b) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi; c) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali; d) a fornire su richiesta dell'Amministrazione e senza costi aggiuntivi per l'Ente pareri sia orali che scritti relativi alla causa affidata.

3. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non aver in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o di altri incarichi professionali né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentati in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda in oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì, che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dal luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

4. COMPETENZE E SPESE

L'ammontare delle competenze e spese per l'espletamento del servizio legale in applicazione dei parametri forensi di cui al DM N. 55/2014 e s.m.i., è determinato in Euro 12.962,96 cpa ed IVA comprese, come da preventivo in atti al prot. n. 7708 del 02-04-2021.

Per i giudizi iniziati ma non compiuti, verrà liquidato il compenso maturato per l'opera svolta fino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio al professionista sarà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista sarà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.

5. In caso di soccombenza giudiziale dell'Ente, con liquidazione delle somme a titolo di spese di giudizio in misura superiore al compenso previsto nel contratto di patrocinio al professionista verrà liquidata la somma convenuta con il presente atto.

5. LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Il pagamento delle suddette competenze sarà effettuato come di seguito riportato:

- Acconto di Euro 2.000,00 oltre cpa ed IVA alla sottoscrizione del presente disciplinare;
- Ulteriore acconto di Euro 1.500,00 oltre cpa ed IVA al deposito delle memorie difensive;
- Il saldo a conclusione della vertenza.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione del DURC (cassa forense e DURC).

E' stato acquisito il seguente codice smartCIG: **Z2A316A0A9**.

6. REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico ai legali nominati, previa comunicazione scritta da dare mediante PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per le attività fino a quel momento espletate, il tutto nei limiti fissati dall'art. 4.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed a quelle di riferimento della procedura oggetto dell'incarico.

COMUNE DI CREAZZO
PROVINCIA DI VICENZA

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa sono attribuite al giudice competente. Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Vicenza.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista dichiara di aver letto ed esaminato con attenzione i contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché i contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Creazzo con deliberazione G.C. n. 12 del 18/02/2014 pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del professionista incaricato, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal professionista medesimo con il presente contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune, secondo quanto previsto dal Regolamento 678/2016, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 tabella DPR 642/1972.

Il Comune secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679, recepito dal legislatore italiano con il d.lgs. n. 101/2018, informa il legale, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. 2. Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà soggetto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 N. 131, a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato DPR n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte che ha reso necessario l'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile dell'Area Territorio
e Lavori Pubblici
arch. Andrea Testolin
(documento firmato digitalmente)

Il Professionista
avv. Nicola Zampieri
(documento firmato digitalmente)