

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019 – 2021 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado attuazione
Supporto agli uffici per la redazione di un regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi per importi fino a € 40.000,00 e di lavori fino ad € 150.000,00 alla luce delle disposizioni impartite dall'Anac con le Linee Guida n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 che consenta di semplificare le procedure di gara senza trascurare gli aspetti legati alla trasparenza ed ai concetti ed ai principi connessi all'anticorruzione	20%	Entro il 31 marzo 2019			
Supporto all'ufficio finanziario per la redazione del Regolamento di contabilità	20%	Entro il 31 dicembre 2019			
Deposito proposta per la riorganizzazione della struttura comunale	20%	Entro il 30 aprile 2019			
Tenere almeno due incontri a beneficio dei dipendenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza	20,%	Entro il 31.12.2019, entro il 31.12.2020 ed entro il 31.12.2021			
Approvazione del Regolamento per la erogazione degli incentivi tecnici di cui all'art 113 del Codice dei Contratti	20%	Entro il 15 marzo 2019			