

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CREAZZO

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

INDICE

Contesto di Riferimento	pag	2
Servizi pubblici di rilevanza economica gestiti attraverso società in house		
Servizio di gestione rifiuti urbani	pag	3
Servizi pubblici di rilevanza economica non a rete gestiti attraverso forme diverse da in house providing		
Servizio di trasporto scolastico	pag	14
Servizio di ristorazione scolastica	pag	20

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022.

In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende:

- i servizi a rete affidati dagli enti competenti in relazione al proprio ambito o bacino di servizio;
- i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, ai sensi dell'art. 35 del Decreto;
- i servizi socioassistenziali, culturali, ricreativo-sportivi non a rilevanza economica attesa la loro gestione sociale;
- i servizi svolti in economia

La ricognizione riguarda i servizi pubblici locali di rilevanza economica per i quali sia previsto un corrispettivo economico versato dall'utenza e l'ente abbia valutato il carattere della necessità della prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento. Ne sono quindi esclusi i servizi privi di rilevanza economica e quelli strumentali, quando il beneficio della prestazione è a favore dell'ente ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati.

Per il Comune di Creazzo sono stati considerati oggetto di ricognizione i seguenti servizi:

- Servizio di gestione rifiuti urbani – servizio affidato direttamente in appalto alla società in house Agno Chiampo Ambiente S.r.l – P. IVA 03117480248, partecipata per il 0,58%;
- Servizio di trasporto scolastico – servizio affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla ditta Ambrosini Paolo Autoservizi - P.IVA 02317120240 - Strada Marosticana, 82 36100 Vicenza
- Servizio di ristorazione scolastica – servizio affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla ditta Euroristorazione S.r.l - P.IVA 01998810244 - Via Savona, 144 36040 Torri di Quartesolo (VI).

Si riporta di seguito la disamina ricognitiva dei servizi sopra elencati, svolta con la collaborazione diretta dei Responsabili di Area competenti per materia.

SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA GESTITI ATTRAVERSO SOCIETA' IN HOUSE

SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti ricomprende i servizi di raccolta differenziata, trasporto e avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e i servizi complementari, nonché i servizi di gestione e riscossione della relativa tariffa.

Si tratta di un complesso di servizi considerati pubblici essenziali ed indispensabili secondo quanto stabilito dagli art. 1 e 2 della legge 12/06/1990, n.146, e a norma del Decreto del Ministero dell'Interno 28 maggio 1993, per i quali la normativa vigente definisce le modalità organizzative. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti deve essere organizzato all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO) che le Regioni devono perimetrare sulla base di regole contenute, oltre che nella disciplina generale in materia di Servizi Pubblici Locali, anche all'interno Codice dell'Ambiente (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, Parte IV).

Il Comune di Creazzo affida il servizio ad Agno Chiampo Ambiente S.r.l. società organizzata secondo il modello definito come "in house providing", a capitale pubblico locale.

L'azienda si occupa della gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti da utenze domestiche e non domestiche nel territorio dell'Ovest Vicentino, servendo un'area di 490 kmq per oltre 188 mila abitanti. Ne fanno parte 23 comuni: Altissimo, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelgomberto, Chiampo, Cornedo Vicentino, Creazzo, Crespadoro, Gambellara, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Monteviale, Montorso Vicentino, Nogarole Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sarego, Sossano, Sovizzo, Trissino, Valdagno e Zermeghedo.

I servizi offerti da Agno Chiampo Ambiente S.r.l. sono quelli di igiene urbana, di coordinamento dei servizi di raccolta, trasporto, trattamento, smaltimento e recupero di rifiuti urbani e assimilati.

Obiettivo della società è quello di attuare, sull'intero bacino, un efficace sistema di Raccolta Differenziata, tale da ridurre fortemente i rifiuti da smaltire e consentire il recupero dei materiali riciclabili in un'ottica di attenzione alla pulizia del territorio.

La società si prefigge inoltre di promuovere, coordinare e realizzare interventi e servizi per la tutela, la valorizzazione e la salvaguardia dell'ambiente, oltre che per la manutenzione di spazi e aree verdi. Agno Chiampo Ambiente S.r.l. si occupa anche di azioni di promozione e sensibilizzazione degli utenti attraverso la distribuzione di materiale informativo e incontri nelle scuole.

Il Comune, con propri dipendenti e in collaborazione con Agno Chiampo Ambiente S.r.l., si occupa delle attività di pianificazione, amministrazione, controllo e gestione della tariffa provvedendo all'attività di bollettazione, accertamento e riscossione. Il Comune, sempre in collaborazione con Agno Chiampo Ambiente S.r.l., si occupa altresì della gestione dei reclami relativi alla tariffa e del rapporto con gli utenti. I reclami relativi al sistema di raccolta dei rifiuti sono invece in capo al Gestore del servizio attraverso apposito numero verde dedicato e servizio sportello su appuntamento presso la sede comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- *Oggetto:* gestione integrata dei servizi di igiene ambientale;
- *Durata:* il servizio è affidato ad Agno Chiampo Ambiente S.r.l. dal 2009, anno di sottoscrizione da parte dei Comuni partecipanti di apposita convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi, con durata sino al 31.12.2050. Le modalità di gestione del servizio contrattualizzate inizialmente sino al 2018, sono state prorogate successivamente sino al 2029 (Delibera di CC 57 26.10.2017);

- *Valore:* l'impegno assunto per l'anno 2023 è stato pari a € 1.033.827,30;
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità e costi dei servizi per gli utenti:*
il servizio deve eseguirsi secondo criteri che privilegiano l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nel coordinamento della gestione dei rifiuti, nel rispetto della normativa e della regolazione vigente. La qualità del servizio è regolata dall'Autorità di settore ARERA e dall'autorità di bacino "Consiglio di Bacino - Vicenza", con particolare riferimento alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif- TQRIF e provvedimenti conseguenti.
Il costo del servizio per gli utenti è definito dall'Autorità di settore ARERA (Autorità di Regolazione Energia Reti Ambiente) e dall'autorità di bacino "Consiglio di Bacino - Vicenza", con particolare riferimento alla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif- MTR2 e provvedimenti conseguenti che definiscono la modalità di calcolo dell'ammontare complessivo dei costi del servizio da addebitare all'utenza (piano economico finanziario-PEF). L'approvazione delle specifiche tariffe all'utenza sulla base del PEF è in capo al Comune.
- *Criteri tariffari:*
da dicembre 2017 il servizio è sottoposto agli atti di indirizzo e controllo di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) in conformità alla legge n. 205 del 27/12/2017 che ha attribuito all'Autorità anche le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. La direttiva ARERA n. 443/2019 ha introdotto il Metodo Tariffario dei Rifiuti (MTR) con il quale viene disposto di determinare le tariffe TARI sulla base del Piano economico finanziario (PEF), redatto dall'Ente gestore del servizio in base alle direttive ARERA, che fissa le nuove modalità e criteri di quantificazione dei costi di esercizio e di investimento stabilendo i limiti delle tariffe, ovvero il limite del prelievo che l'Ente Locale può attuare verso i contribuenti. La delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti MTR-2. La tariffa, determinata secondo il metodo normalizzato ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 158/99, è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica. L'ente locale ripartisce tra le categorie di Ud e UND l'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa secondo criteri razionali. La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio e riferite, in particolare, agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile rapportata, per le UD, alla produzione media pro-capite dei rifiuti considerando che la curva di produzione stessa tiene conto della minor produttività pro-capite delle famiglie numerose, mentre per le UND è rapportata alla presunta produzione dei rifiuti e che per categorie di utenze con simile produzione dei rifiuti siano stati avvicinati allo stesso coefficiente delle categorie simili pur restando all'interno dei margini definiti dalla norma. La parte variabile è, poi, rapportata per entrambe le tipologie di utenze al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione. Quindi, per il calcolo delle tariffe, vengono applicati i coefficienti stabiliti dal citato DPR relativi alla potenziale produzione di rifiuti connessa alla tipologia di utenza.
- *Piano economico-finanziario (PEF):* il Consiglio Comunale, con delibera n. 29 del 30.05.2023, ha approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) relativo all'anno 2023 predisposto ai sensi del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) ARERA. Il Piano finanziario (PEF 2023) è stato validato dal Consiglio di Bacino "Vicenza" con propria deliberazione n. 10 del 20.04.2023, secondo quanto previsto dall'art. 28 dell'allegato A alla delibera Arera n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 e degli schemi previsti dalla successiva determina ARERA n. 2/DRIF/2021 del 04/11/2021. La validazione concerne la verifica della coerenza, della completezza e della congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori e il rispetto della metodologia prevista dal provvedimento per la determinazione dei costi. La verifica riguarda altresì il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del Gestore.
- *Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:*
il servizio di gestione rifiuti costituisce servizio pubblico locale ad accesso universale, pertanto è reso a tutte le utenze domestiche e non domestiche delle comunità interessate. L'azienda svolge il servizio nel rispetto della normativa di settore (Dlgs 152/2006 e provvedimenti conseguenti) ed è certificata secondo il sistema integrato

di gestione qualità e ambiente (norme ISO 9001 e ISO 14001). Il sistema integrato prevede il monitoraggio di una serie di indici: economici, di consumo risorse, di efficienza del servizio, di gestione del personale e sicurezza sul lavoro.

In termini di qualità del servizio, l'attività è subordinata ai parametri previsti dalla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif- TQRIF. Si specifica che ad oggi l'ente territorialmente competente (Consiglio di Bacino "Vicenza") ha stabilito il posizionamento della gestione allo "Schema I – Livello qualitativo minimo" ai sensi dell'art. 3.1 della deliberazione n. 15/2022/R/Rif.

Agno Chiampo Ambiente persegue obiettivi di continuo miglioramento dell'attività di impresa con attenzione all'impatto sull'ambiente e si prefigge di:

- Ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
 - Minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
 - Diffondere la cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
 - Adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali;
 - Promuovere l'impiego di automezzi a bassa emissione di inquinanti.
- (Fonte: Relazione sulla Gestione – Bilancio Agno Chiampo Ambiente 2023)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

A seguito della emanazione della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52, la Regione Veneto ha dettato le norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali. La Regione ha quindi assegnato a nuovi soggetti, denominati "Consigli di bacino", le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nel medesimo bacino territoriale.

Con successiva Deliberazione la Regione Veneto ha provveduto al riconoscimento dei bacini per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

(Fonte: www.consigliobacinovicenza.it)

Al Comune spettano le funzioni di controllo e di monitoraggio del servizio, attuate tramite il controllo analogo, per vigilare, anche mediante visite, ispezioni e sopralluoghi, sulla regolarità dello svolgimento dei servizi e sul rispetto degli impegni assunti da Agno Chiampo Ambiente S.r.l.

In aderenza alla normativa, sono previsti:

- adozione di regolamenti interni e codici di condotta;
- istituzione di un ufficio di controllo interno: la convenzione costitutiva ha previsto l'istituzione di un'assemblea di coordinamento intercomunale che rappresenta sede per la consultazione tra gli Enti locali sui temi della qualità dei servizi erogati e dell'andamento della società;
- adesione a programmi di responsabilità sociale d'impresa e conseguimento di certificazioni.

Agno Chiampo Ambiente è soggetta agli obblighi in materia di amministrazione trasparente e pubblica sul proprio sito internet istituzionale gli atti, i documenti di pertinenza e le informazioni sulla gestione della società e lo svolgimento del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- *Dati identificativi:* Agno Chiampo Ambiente S.r.l. - sede legale Montecchio Maggiore in via Strada Romana n. 2 - codice fiscale 03052780248;

- *Oggetto sociale*: società a capitale interamente pubblico locale che si occupa della gestione del ciclo integrato dei rifiuti da utenze domestiche e non domestiche nel territorio dell'Ovest Vicentino, su un'area di 490 Km² per oltre 188.000 abitanti. Ne fanno parte 23 Comuni.
- *Tipologia di partecipazione*: partecipazione diretta;
- *Tipo di controllo*: controllo analogo congiunto;
- *Scadenza dell'affidamento diretto*: l'attuale contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani è valevole sino al 31/12/2029 (Delibera di CC 57 26.10.2017);
- *Quota di partecipazione posseduta dal Comune*: 0,58% capitale sociale;
- *Valore nominale della partecipazione*: € 4.649,00€;
- *N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune*: 0;
- *Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016*: produzione di un servizio di interesse generale ex art. 4, comma 2, lett.a)
- *Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività*: 18,82;
- *Risultati economico-patrimoniali di pertinenza di Agno Chiampo Ambiente nell'ultimo triennio*:

	2023	2022	2021
Utile netto (€)*	372.133	276.187	358.625
Patrimonio Netto (€)*	4.818.249	4.446.115	4.169.929
Costo del gestore (€)**	939.843	907.590	976.199

* Fonte: Bilancio Agno Chiampo Ambiente 2023

**Fonte: all. delibera approvazione PEF - colonna "Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune –al netto IVA)

- *spese, competenza e residui, dell'Ente Comune di Creazzo, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio*

Tipologia	2023	2022	2021
Spese (€)	1.117.023,05	1.117.592,04	1.148.151,04

* Fonte: bilancio dell'Ente – impegnato CO e RE a favore gestore

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riassumono di seguito i costi pro capite, complessivi e i ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:

Tipologia	2023	2022	2021
Costo complessivo (€) (da PEF)	1.152.307	1.117.497	1.061.888
Costo pro capite (€)	100,36	100,13	94,21
Ricavi (€) (accertamenti da Bilancio Ente)	1.119.964,12	1.116.645,07	1.069.900

	2023	2022	2021
Costi Fissi PEF (€)	418.644	383.557	322.907
Costi Variabile PEF (€)	739.098	739.374	738.981
Rettifiche (€)	5.434	5.434	
TOT PEF (€)	1.152.307	1.117.497	1.061.888

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio*:
Agno Chiampo Ambiente nel corso del 2023 ha cercato di ottimizzare i servizi offerti in un'ottica di contenimento delle spese, soprattutto per le difficoltà legate alla carenza di personale operativo, che hanno portato ad una gestione più complessa e ad una spesa maggiore.

Il Consiglio di amministrazione è intervenuto su aspetti particolari quali:

- proseguo di importanti sinergie con società di gestione RSU del Bacino Vicenza per la lavorazione e lo smaltimento dei rifiuti;
- emissione autorizzazione provinciale dell'impianto di recupero delle terre da spazzamento ottenuta in data novembre 2023;
- acquisti di automezzi secondo il deliberato piano quadriennale aziendale 2022-2025;
- proseguo di investimenti in ottemperanza alle disposizioni ARERA inerenti all'adeguatezza dei livelli qualitativi del servizio (funzionalità app e diffusione informazioni sulla raccolta differenziata, miglioramento dei tempi di risposta call-center, dotazione di gestionali integrati con quelli esistenti per garantire la corretta registrazione dei dati e l'effettuazione di controlli per accertare la veridicità delle informazioni e dei dati comunicati, da parte di ARERA);
- a seguito progetto pilota per la raccolta puntuale della frazione secco porta a porta su 2 comuni soci, estensione del servizio agli altri comuni;
- proseguo nell'affiancamento ai Comuni soci per la progettazione e il rinnovo di ecocentri comunali;
- proseguo del monitoraggio delle discariche chiuse in post-mortem.
(Fonte: Estratto Relazione sulla Gestione – Bilancio Agno Chiampo Ambiente 2023)

- *Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo al 31/12/2023:*

	Nr 31.12.2023
Dirigenti	1
Quadri	1
Impiegati	17
Operai	93

Il costo complessivo del personale della società per l'esercizio 2023 ammonta a € 5.834.405 (32,11% del valore della produzione). (Fonte: Relazione sulla Gestione – Bilancio Agno Chiampo Ambiente 2023)

- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:*
le tariffe della TARI sono redatte sulla base del Piano Economico Finanziario – PEF del Servizio di Igiene Ambientale; la ripartizione dei costi viene addebitata come segue:
Ripartizione costi fissi: per 68% alla macrocategoria "utenze domestiche" e per il 32% alla macrocategoria "utenze non domestiche";
Ripartizione costi variabili: per 67% alla macrocategoria "utenze domestiche" e per il 33% alla macrocategoria "utenze non domestiche";
e sulla base dei coefficienti di cui al DPR n. 158/99. Le tariffe, domestica e non domestica, sono costituite da una componente fissa e da una variabile. Per le utenze domestiche, la quota fissa della tariffa è espressa in €/mq di superficie dell'immobile di riferimento, mentre la quota variabile è espressa in €/utente del nucleo familiare. Per le utenze non domestiche, entrambe le quote fissa e variabile della tariffa sono espresse in €/mq di superficie dell'immobile di riferimento.

Il tributo è corrisposto in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. La tariffa del tributo è determinata sulla base dei criteri indicati dal regolamento di cui al D.P.R. 27/04/1999, n. 158 e dell'art. 13 del regolamento vigente dell'Ente. Le tariffe della TARI sono approvate annualmente dal Consiglio comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano economico finanziario di cui all'art. 12 del medesimo regolamento. Le tariffe sono articolate per le utenze domestiche e per quelle non domestiche, quest'ultime a loro volta suddivise in categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti. La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare

agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento. L'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa sono ripartiti tra le utenze domestiche e non domestiche secondo criteri razionali. A tal fine, i rifiuti riferibili alle utenze non domestiche possono essere determinati anche in base ai coefficienti di produttività Kd di cui alle tabelle 4a e 4b, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

(Fonte: regolamento comunale - www.comune.creazzo.vi.it/documento_pubblico/regolamento-per-la-disciplina-della-tariffa-sui-rifiuti-tari/)

- *valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento a quanto indicato nel PEF 2023:*

I dati relativi alla caratterizzazione del Comune di CREAZZO, così come desumibili dalle ultime rilevazioni ISPRA sono i seguenti:

- **2022**

Abitanti serviti: 11.160

Produzione annua rifiuti (t): 3.922,616

Raccolta differenziata (t): 3.110,236

Percentuale Raccolta differenziata (%) 79,29

Produzione pro-capite RD (kg/ab*anno): 278,69

Produzione pro-capite RU (kg/ab*anno): 351,49

- **2021**

Abitanti serviti: 11.272

Produzione annua rifiuti (t): 4.011,153

Raccolta differenziata (t): 3.174,915

Percentuale Raccolta differenziata (%) 79,15

Produzione pro-capite RD (kg/ab*anno): 281,66

Produzione pro-capite RU (kg/ab*anno): 355,85

(Fonte: <https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it>)

La società Agno Chiampo Ambiente ha espresso le seguenti valutazioni:

Costo unitario effettivo (€/cent – kg) 2021	27,17
Benchmark di riferimento ((€/cent – kg) 2021	23,76
Valutazione della qualità ambientale delle prestazioni	Livello avanzato

(Fonte: Relazione di accompagnamento al PEF – Del. Cons. 29 del 30.05.2023)

- *Situazione relativa all'equilibrio economico:* si riportano di seguito gli indicatori rilevati a bilancio

	2023	2022
EBIT (€)	535.569 €	329.187 €
UTILE (€)	372.133 €	276.187 €
ROI	2,67%	0,52%
ROS	2,83%	1,91%
ROE	7,72%	6,21%

(Fonte: Relazione sulla Gestione – Bilancio Agno Chiampo Ambiente 2023)

- *Situazione relativa all'equilibrio finanziario:* si riporta di seguito il rendiconto finanziario inserito nella documentazione di bilancio al 31/12/23

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2023	31-12-2022
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	372.133	276.187
Imposte sul reddito	99.076	36.808
Interessi passivi/(attivi)	37.588	14.451
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	(14.630)	(500)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	494.167	326.946
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	142.088	119.558
Ammortamenti delle immobilizzazioni	1.021.548	1.085.307
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	114.112	(163.741)
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	1.277.748	1.041.124
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	1.771.915	1.368.070
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	3.442	3.020
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(282.532)	(242.969)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(178.777)	(107.615)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	44.526	37.257
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(6.943)	(18.508)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	230.125	(181.389)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(190.159)	(510.204)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.581.756	857.866
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(37.588)	(14.451)
(Imposte sul reddito pagate)	(19.818)	(69.592)
(Utilizzo dei fondi)	(89.741)	(60.546)
Altri incassi/(pagamenti)	5.955	58.389
Totale altre rettifiche	(141.192)	(86.200)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.440.564	771.666
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(484.521)	(912.539)
Disinvestimenti	37.684	500
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	-	(84.722)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(446.837)	(996.761)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Accensione finanziamenti	-	199.500
(Rimborso finanziamenti)	(288.607)	(284.116)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(288.607)	(84.616)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	705.120	(309.711)
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	3.664.674	3.940.443
Assegni	15.372	48.898
Danaro e valori in cassa	213	629
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	3.680.259	3.989.970
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	4.372.934	3.664.674
Assegni	10.162	15.372
Danaro e valori in cassa	2.283	213
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	4.385.379	3.680.259

(Fonte: Relazione sulla Gestione – Bilancio Agno Chiampo Ambiente 2023)

Validazione del Piano economico finanziario:

Dalla deliberazione di validazione del PEF 2023, in data 20.04.2023 con proprio atto n. 10, a cura del Consiglio di Bacino "Vicenza" risulta che:

- l'Ente Locale non ha evidenziato situazioni di squilibrio strutturale del bilancio, ricorsi pendenti rilevanti, sentenze rilevanti passate in giudicato nell'ultimo biennio.
- il Gestore non ha evidenziato uno stato giuridico-patrimoniale di crisi.

(Fonte: Relazione di Accompagnamento al PEF – delibera di consiglio n. 29 del 30.05.2023)

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Agno Chiampo Ambiente S.r.l. si impegna ad operare nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente, in conformità con le normative comunitarie, nazionali e regionali che disciplinano la materia. Nell'ambito degli obiettivi concordati con l'Amministrazione Comunale, Agno Chiampo Ambiente considera determinante per la qualità dei servizi di igiene ambientale i seguenti fattori:

- Continuità e regolarità di erogazione delle prestazioni su tutto il territorio servito;
- Tutela ambientale;
- Completezza ed accessibilità all'informazione da parte dell'utente;
- Comportamento del personale.

(Fonte: Carta dei Servizi, <https://www.comune.creazzo.vi.it>)

- Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

Le percentuali di raccolta differenziata dell'ultimo triennio nel Comune di Creazzo ammontano a

Anno	Dato relativo a:	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2022	Comune di Creazzo	11.160	3.110,24	3.922,62	79,29	278,69	351,49
2021	Comune di Creazzo	11.272	3.174,92	4.011,15	79,15	281,66	355,85
2020	Comune di Creazzo	11.260	3.307,09	4.146,25	79,76	293,7	368,23

(fonte catasto nazionale rifiuti ISPRA <https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it>):

Il dato è superiore rispetto alla media nazionale riferita alla macroarea NORD pari al 70,97% (anno 2021).

Dal PEF 2023, si evidenzia un costo unitario effettivo pari a 27,17 Eurocent/Kg, superiore al benchmark pari a 23,76 Eurocent/Kg. (con riferimento al 2021)

Dal catasto rifiuti ISPRA sono rilevabili i corrispondenti costi €cent/kg riferiti al 2021 per un raffronto:

- Nazionale € 38,24
- Macroarea Nord € 33,62
- Regione Veneto € 32,91

STANDARD QUALITATIVI

CARTA DEI SERVIZI

Le modalità esecutive e gli standard qualitativi che caratterizzano l'esecuzione dei servizi da parte del Gestore sono puntualmente descritte nella "Carta dei Servizi di Igiene Ambientale" un documento di garanzia della qualità del servizio fornito all'utente, redatto dalla società Agno Chiampo Ambiente e pubblicato sul proprio sito internet istituzionale, alla sezione Amministrazione trasparente.

La Carta dei Servizi precisa il livello dei servizi offerti nei riguardi non solo del committente del servizio, ma soprattutto nei riguardi dei singoli utenti, garantendo il controllo delle attività svolte, il colloquio continuo con l'utenza e le modalità di intervento per l'attuazione ed il rispetto dei principi della "Carta". Si configura, inoltre, come uno strumento di monitoraggio a disposizione dei cittadini, con il fine di giungere ad un'organizzazione dei servizi di igiene urbana quanto più possibile condivisa e partecipata. È rivolta a tutte le utenze a ruolo del Comune con l'obiettivo di informarle dei loro diritti e renderle partecipi del processo di miglioramento della qualità del servizio. Rappresenta un elemento di chiarezza e trasparenza nel rapporto tra Agno Chiampo Ambiente S.r.l. e tutti gli utenti.

Si fonda su precisi principi: rispetto delle norme, uguaglianza nell'applicazione del servizio a tutte le utenze (ma anche particolare attenzione nei confronti dei soggetti portatori di handicap, anziani e cittadini appartenenti alle fasce più deboli), imparzialità, continuità, partecipazione, adeguatezza del personale, progressivo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio mediante l'adozione delle soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee allo scopo.

Il Gestore garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- rispetto della normativa vigente relativa alle attività di gestione, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati;
- continuità e regolarità del Servizio di igiene urbana, utilizzando la propria struttura organizzativa;
- feedback puntuali e tempestivi ad eventuali reclami, istanze e osservazioni sui servizi delle raccolte RSU;
- costante tensione al perseguimento di obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio mediante adozione di idonee soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali;

Costituiscono standard di qualità del servizio la continuità e regolarità di erogazione delle prestazioni su tutto il territorio servito, la tutela ambientale, la completezza ed accessibilità all'informazione da parte dell'utente, il comportamento del personale.

(Fonte: Creazzo Carta della Qualità)

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Annualmente la società elabora e pubblica il piano degli obiettivi gestionale, predefinendo i target da raggiungere e verificandone il conseguimento. La società persegue di volta in volta obiettivi di carattere gestionale (in materia di sicurezza e mantenimento certificazioni), operativo (adeguamento e miglioramento di impianti e sistemi di raccolta, miglioramento dei servizi di raccolta porta a porta e su chiamata, promozione del sistema di call center per la risposta al cittadino su TARI e pratiche connesse), divulgativo-educativo (realizzazione di campagne di sensibilizzazione). La misurazione dei risultati è oggetto di pubblicazione sul sito della società, nella sezione Amministrazione Trasparente.

CERTIFICAZIONI

Agno Chiampo Ambiente ha ottenuto la Certificazione UNI ISO 45001:2018 con validità sino al 28/01/2025. La UNI ISO 45001 è la prima norma internazionale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro che stabilisce un quadro per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori.

PPCT (Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

Il Consiglio di Amministrazione di Agno Chiampo Ambiente approva annualmente, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Il Piano, con valenza triennale, è elaborato prendendo come riferimento il "Piano Nazionale Anticorruzione" e le direttive emanate dall'ANAC.

MODELLO ORGANIZZATIVO ex D.Lgs 201/2022

Agno Chiampo Ambiente s.r.l. ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 15 ottobre 2012 e successivamente aggiornato. A riguardo è stato costituito l'Organismo di vigilanza, cui è affidato il compito di vigilare con continuità sull'efficace funzionamento e sull'osservanza del Modello, nonché di curare il suo aggiornamento.

SONDAGGIO GRADIMENTO DEI SERVIZI

Junker app ha realizzato in collaborazione e per conto di Agno Chiampo Ambiente S.r.l. un sondaggio sul gradimento dei servizi svolti da Agno Chiampo Ambiente recependo quelle che sono le indicazioni ARERA contenute nella Delibera n. 444/19. Il questionario è stato indirizzato ai cittadini dei Comuni serviti da Agno Chiampo Ambiente.

Indagini di soddisfazione dell'utenza

- sul sito internet istituzionale del Gestore, all'indirizzo www.agnochiampoambiente.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" è pubblicato l'esito del "Report sondaggio per le utenze 2023" condotto dall'applicazione APP "Junker" in collaborazione e per conto della società Agno Chiampo Ambiente e avente ad oggetto la percezione e gradimento dei servizi di ACA in materia di raccolta rifiuti e igiene urbana. L'esito del sondaggio eseguito tra un campione di utenti che hanno scaricato l'app Junker è il seguente:
- la maggioranza dei rispondenti è soddisfatta del servizio di raccolta, il 30,23 % lo ritiene molto soddisfacente e il 58,91% soddisfacente. Per quanto concerne i singoli servizi, il servizio a domicilio di ritiro ingombranti è stato utilizzato solo dal 19,12 % dei rispondenti, il quale si dichiara soddisfatto del servizio. La quasi totalità dei rispondenti ha invece usufruito del conferimento presso i centri di raccolta, ritendendosi soddisfatta del servizio offerto. Solo il 11,6% dei rispondenti ha usufruito dei servizi a sportello dando comunque un giudizio positivo.

(Fonte <https://www.agnochiampoambiente.it/wp-content/uploads/2024/01/Sondaggio-Junker-2023.pdf>)

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La gestione del Servizio integrato dei rifiuti urbani e assimilati è regolata dal Contratto di servizio sottoscritto con la società Agno Chiampo Ambiente S.r.l. in data 03/11/2008 con validità fino al 31/12/2015, poi prorogato fino al 31/12/2018. Con delibera di Consiglio Comunale 57 26.10.2017, è stata estesa la gestione del Servizio alla società Agno Chiampo Ambiente S.r.l. al 31/12/2029. Le modalità di gestione del servizio sono disciplinate, oltre che dal contratto di gestione, anche dal Capitolato speciale d'oneri dell'ottobre 2018 e relativi allegati tecnici ovvero l'elenco prezzi e il piano economico finanziario (PEF). Gli obblighi posti a carico del Gestore e i servizi garantiti da Agno Chiampo Ambiente si possono riassumere come segue:

- Esecuzione dei servizi di igiene ambientale elencati e descritti nel Contratto di servizio e nel Capitolato speciale d'oneri, da eseguirsi su tutto il territorio comunale con le modalità ivi indicate, nel rispetto dei calendari predisposti;
- Garantire la continuità e regolarità di erogazione delle prestazioni su tutto il territorio servito;
- Trattandosi di servizi pubblici i servizi di igiene ambientale non possono essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore" (art. 2 Capitolato);
- Lo svolgimento dei servizi deve avvenire tramite l'utilizzo di attrezzature e personale idoneo, in misura ritenuta dal Gestore sufficiente a garantire gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi contrattualmente prefissati;
- Il Gestore si impegna a mantenere gli automezzi e le attrezzature utilizzati in perfetta efficienza, nel rispetto delle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (atmosferico, acustico, ecc.), antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, nonché obbligo dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

Nei confronti dell'Ente, la società è tenuta inoltre a

- fornire i dati necessari per la conciliazione dei rapporti reciproci crediti/debiti e le informazioni rilevanti ai fine del Rendiconto dell'ente;
- fornire report informativi periodici, bilanci, relazioni sull'andamento economico-patrimoniale e finanziario della società e relazioni sul programma di valutazione del rischio aziendale, propedeutici alla revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'ente;
- predisporre i PEF secondo normativa ARERA;
- adempiere agli obblighi previsti dal servizio di sportello bollettazione rifiuti, sia in termini di gestione del rapporto con l'utenza che di rendicontazione del servizio;
- verificare e supportare il funzionamento del Centro Comunale di Raccolta sito nel territorio di Creazzo e gestire eventuali segnalazioni/reclami;
- garantire agli utenti informazione e trasparenza attraverso gli strumenti previsti: App, Sito web, blog aziendale, calendari raccolta, numero verde, campagne informative.

Per ottemperare alle disposizioni dell'Autorità ARERA, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo del servizio, Agno Chiampo Ambiente ha attivato:

- l'Applicazione APP "Junker" con molteplici funzionalità per aiutare gli utenti nella realizzazione della raccolta differenziata;
- il call center con un numero verde per raccogliere le segnalazioni sui disservizi, per l'ufficio tariffa e per i servizi su chiamata (ingombranti).

A tutela del Cittadino Utente, Agno Chiampo Ambiente S.r.l. ha predisposto una Procedura di gestione reclami nell'ambito del proprio Sistema di Gestione. Il Cliente può presentare un reclamo per qualsiasi violazione alle regole fissate dalla Carta dei Servizi e ha la possibilità di esprimere le proprie lamentele circa la mancata coerenza tra il servizio atteso e il servizio erogato. Agno Chiampo Ambiente S.r.l. garantisce la risposta di ricevimento e lavorazione delle pratiche tramite richiesta scritta entro il termine massimo di 10 giorni naturali consecutivi dal ricevimento. Il tempo è conteggiato facendo riferimento alle date di ricevimento. Nel caso sia necessario un sopralluogo, Agno Chiampo Ambiente S.r.l. si impegna comunque a fornire risposta scritta sempre entro tale tempistica, risposta che dovrà contenere la scadenza necessaria alla definizione del problema.

6. VINCOLI

Il servizio erogato è soggetto alla normativa di settore (Dlgs 152/2006 e s.m.i.), alla regolazione ARERA nonché alla normativa regionale e d'ambito.

In qualità di società a totale partecipazione pubblica con affidamento del servizio in-house da parte dei comuni soci, la società è sottoposta ai vincoli della normativa specifica (Dlgs 175/2016 e s.m.i) che di seguito in sintesi si riassumono:

- Capitale proprio detenuto da enti pubblici;
- Controllo analogo degli enti pubblici soci sulla società;
- Obbligo di effettuare servizi per gli enti pubblici soci per almeno l'80% del totale, eventuali ulteriori attività svolte devono consentire recupero di efficienza;
- Criteri di pubblicità e trasparenza nell'assunzione del personale;
- Acquisizione di lavori, forniture e servizi in base alla normativa pubblicistica (Dlgs 36/2023 e s.m.i)
- Applicazione della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (Dlgs 33/2013 e legge 190/2012 e s.m.i.)

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività di raccolta e gestione rifiuti nel corso dell'esercizio 2023 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti.

Agno Chiampo Ambiente S.r.l. è una società interamente a capitale pubblico che svolge il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani all'interno del territorio del Consiglio di Bacino Vicenza in aderenza alla normativa vigente nazionale e di regolazione locale.

La società ha una struttura organizzativa in grado di far fronte alla crescente complessità normativa sia ambientale che regolatoria e in grado di rispondere in maniera tempestiva ed adeguata alle necessità dell'utenza:

- è una società certificata UNI ISO 45001:2018;
- predispone per ogni comune socio una specifica Carta dei Servizi che definisce le modalità esecutive e gli standard qualitativi che devono caratterizzare l'esecuzione di ciascun servizio da parte del gestore al fine di garantire una corretta gestione del ciclo dei rifiuti;
- è una società che ha evidenziato, tramite apposito sondaggio, un gradimento dei servizi svolti superiore al 90%

La società è in utile e a bilancio presenta indicatori economico-finanziari che delineano una situazione positiva. Risultati e obiettivi giustificano il permanere dell'affidamento del servizio in house.

SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE GESTITI ATTRAVERSO FORME DIVERSE DA IN HOUSE PROVIDING

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio in oggetto si riferisce all'appalto del trasporto scolastico locale su territorio comunale che viene erogato agli alunni delle scuole primarie e parzialmente agli alunni della scuola secondaria di 1° grado, organizzato secondo criteri di ottimizzazione di percorso e orario su una linea di percorrenza in grado di coprire la parte più significativa del territorio comunale e dunque dell'utenza interessata. Si tratta di un servizio che mira a supportare le famiglie, perseguendo comunque gli obiettivi di contenimento dei costi e di aumento dell'efficienza, anche in termini di impatto ambientale.

È erogato nei modi e nelle forme previste dalle leggi e nei limiti stabiliti dal contratto e dai relativi stanziamenti di bilancio ed è articolato in modo da assicurare il miglior risultato possibile in termini di efficacia, efficienza, economicità e accessibilità all'utenza.

L'esecuzione del servizio consiste nel trasporto casa-scuola degli utenti mediante la salita a bordo del mezzo presso i punti di raccolta assegnati e agli orari stabiliti, e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza, e viceversa al ritorno.

Il servizio è svolto nel periodo scolastico con data inizio e fine allineate a quelle fissate dal calendario scolastico del Ministero della Pubblica Istruzione e secondo gli orari giornalieri fissati dai competenti Organi Scolastici.

Il servizio è stato affidato per l'anno 2023 alla ditta Ambrosini Paolo Autoservizi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- *Oggetto:* servizio di trasporto scolastico su territorio comunale, affidato alla ditta Ambrosini Paolo Autoservizi;
- *Durata:* il servizio è stato affidato alla ditta Ambrosini Paolo Autoservizi sia per l'a.s 2022/2023, sia per il successivo a.s. 2023/2024, usufruendo dell'opzione di rinnovo contratto, di cui all'art 3 del contratto rep. 3271 sottoscritto da ente ed azienda affidataria in data 20.09.2022 e registrato a Vicenza il 20.09.2022 n. 31116 serie 1T. Il rinnovo è stato approvato con determinazione 423 del 13.07.2023, alle medesime condizioni del precedente contratto di cui al CSA approvato con determinazione n. 350 del 10.06.2022.

Il Comune ha individuato nell'affidamento tramite appalto di servizi a ditta esterna la forma idonea a consentire l'espletamento del servizio, successivamente al pensionamento di personale dipendente nel 2018. Da ultima, la gara indetta con determinazione 350 del 10.06.2022 si è conclusa con l'aggiudicazione dell'appalto alla ditta su menzionata Ambrosini Paolo Autoservizi.

- *Valore complessivo appalto e su base annua:*
 - opzione rinnovo appalto a.s. 2023/2024 € 49.795,71+ 10% IVA (€ 42.875,71 + 10% IVA, prezzo per il servizio a.s. 2023/2024 da determina 423 del 13.07.2023 di rinnovo contratto + successiva integrazione per effetto di necessaria previsione di giro aggiuntivo dovuto al diverso orario di inizio e fine lezioni presso i plessi Manzoni e S.G. Bosco, deciso dall'Istituto comprensivo, articolato dall'anno scolastico 2023/2024 su 5 giorni alla settimana anziché 6);
 - impegnato competenza anno 2023: 48.307,48 € (IVA inclusa)
- *Criteri Tariffari:* sono previste tariffe modulate in base al tipo di fruizione del servizio (solo 1 corsa o 2 corse andata e ritorno) e in base al numero di figli iscritti al servizio; sono previste inoltre esenzioni per i portatori di handicap.

Le tariffe relative all'anno a.s. 2023/2024 sono state oggetto di delibera di Giunta Comunale (Delibera di Giunta 92 del 12.09.2023), con cui l'Amministrazione ha confermato le stesse soglie-prezzo applicate anche negli a.s. precedenti.

Descrizione	€
Tariffa annua 1° figlio A/R	€ 290,00
Tariffa annua 1° figlio A o R	€ 210,00
Tariffa annua dal 2° figlio A/R	€ 230,00
Tariffa annua dal 2° figlio A o R	€ 210,00

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità e costi dei servizi per gli utenti:*

Gli obblighi a carico del gestore:

- svolgimento del servizio con propri mezzi e autisti formati;
- rispetto del calendario scolastico;
- formulazione di un piano trasporti alunni;
- perseguimento di obiettivi di ottimizzazione tempi / tragitti;
- verifica dell'adeguatezza dei mezzi e aderenza alla normativa;
- verifica del possesso dei requisiti di idoneità per il personale in aderenza alla normativa;
- fornitura mezzi sostitutivi in caso di avarie.

Il servizio di trasporto deve essere effettuato dal lunedì al venerdì in modo da garantire agli alunni il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni. Analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita di scuola deve giungere nel punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni. Il calendario scolastico annuale per le scuole primarie e secondaria di primo grado statali è quello stabilito dalla Regione Veneto. Nell'ambito della propria autonomia gestionale l'autorità scolastica può però fissare giorni di vacanza che possono essere totalmente o parzialmente difforni da quelli fissati dalla Regione.

Per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico è prevista n. 1 linea di percorso con n. 1 mezzo e n. 1 autista. Lo scuolabus deve essere omologato per il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, essere munito di cinture di sicurezza per i posti a sedere, rispettare le prescrizioni normative per l'appalto in oggetto. L'automezzo utilizzato per il servizio deve essere di categoria pari o superiore a Euro 5. La Ditta ha l'obbligo di arrivare con il proprio mezzo presso ciascun plesso scolastico in tempo utile rispetto agli orari fissati per l'inizio e il termine delle lezioni.

La Ditta deve dimostrare il possesso delle certificazioni previste dal D. Lgs. n. 39/2014 in attuazione della direttiva 2011/93/UE per il personale impiegato a diretto contatto con i minori trasportati. Il personale deve essere adeguatamente formato, riconoscibile e contattabile durante il servizio in modo da risolvere prontamente eventuali richieste/disservizi.

La Ditta è tenuta al rispetto del piano annuale di trasporto alunni predisposto all'inizio dell'anno scolastico ed eventualmente integrato in corso d'anno al verificarsi di circostanze non prevedibili o all'emergere di nuove esigenze che dovessero sorgere, sempre comunque nell'ottica di favorire la frequenza scolastica e migliorare la fruibilità del servizio.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto non essendo permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, di seguire i percorsi previsti, salvo cause di forza maggiore e di dotarsi dei dispositivi/pedane idonee al trasporto di disabili qualora richiesto.

In caso di malfunzionamento del mezzo, deve essere garantito un mezzo sostitutivo.

(Fonte: Capitolato d'appalto determinazione n. 178 del 10.06.2022)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Al Comune spettano le funzioni di controllo e di monitoraggio del servizio, per vigilare, anche mediante ispezioni, sulla regolarità dello svolgimento del servizio e sul rispetto degli impegni assunti dalla ditta. Viene monitorata anche la qualità in termini di sicurezza dei trasportati.

La verifica sul regolare svolgimento del servizio è effettuata dai Servizi comunali preposti per le parti di propria competenza. Il Servizio comunale preposto può in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso, e a sua discrezione e giudizio, procedere con l'ispezione degli automezzi, del personale impiegato per l'espletamento del servizio, nonché quant'altro facente parte dell'organizzazione del suddetto servizio. La Ditta è obbligata a fornire la collaborazione necessaria. I controlli dovranno, altresì, essere finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e alla sicurezza dei trasportati.

Nell'ottica di migliorare la qualità e la modalità di erogazione dei servizi scolastici a partire dall'anno 2023/2024 è stato attivato un nuovo portale genitori per l'accesso ai servizi scolastici, raggiungibile anche dallo smartphone tramite app (E-Civis). Il progetto di informatizzazione dei Servizi Scolastici è in linea con l'impegno del Comune di agevolare il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione in un'ottica di snellimento delle procedure volta a migliorare la gestione dei servizi. Il portale consente di gestire il pagamento dei servizi e di monitorarne erogazione e fruizione, rientrando quindi nella più ampia finalità di perseguimento di obiettivi di ottimizzazione, efficienza ed efficacia dei servizi scolastici.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- *Dati identificativi:* Ambrosini Paolo Autoservizi - P.IVA 02317120240 - Strada Marosticana, 82 36100 VICENZA
- *Oggetto sociale:* Servizio di trasporto e noleggio pullman - Categoria: Autolinee Vicenza - Settore: Mobilità, Trasporti e Spedizioni Vicenza

L'azienda nasce nel 1954 come ditta di Autoservizi. Si occupa dall'inizio di noleggio autovetture con e senza autista per poi approdare agli autobus di linea e turismo. L'azienda offre come prima ditta nel territorio vicentino il servizio di trasporto scolastico con minibus. Nel 1975 inizia l'attività di noleggio autopullman granturismo. Nel 1993 Ambrosini Paolo s'incarica del proseguimento generazionale dell'azienda. L'azienda Ambrosini Paolo Autoservizi ad oggi opera sia nel noleggio autopullman e minibus granturismo, sia nel noleggio di scuolabus. (Fonte: <https://www.ambrosiniviaggi.it/it/>)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riassumono di seguito i costi e i ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:

- Costi trasporto scolastico 2021: € 72.105,00
 - Proventi 2021: € 13.350,40
 - Costi trasporto scolastico 2022: € 63.138,24
 - Proventi 2022: € 16.292,72
 - Costi trasporto scolastico 2023: € 48.307,48
 - Proventi 2023: € 11.285,19€
 - Costo pro capite 2023: € 766,79
 - Ricavo pro-capite 2023: € 179,13
- *n. 63 utenti e/o cittadino – dato al 31.12.2023
* nel 2023 i percorsi sono stati razionalizzati per ragioni di ottimizzazione del servizio
(Fonte: Bilanci dell'ente)

- Tariffazione a carico dell'utenza:

Descrizione	€
Tariffa annua 1° figlio A/R	€ 290,00
Tariffa annua 1° figlio A o R	€ 210,00
Tariffa annua dal 2° figlio A/R	€ 230,00
Tariffa annua dal 2° figlio A o R	€ 210,00

(Fonte: Delibera di Giunta 92 del 12.09.2023)

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Nel periodo in oggetto sono stati raggiunti i livelli minimi di qualità previsti per il servizio che si è sempre svolto con regolarità e soddisfazione da parte dell'Ente. Eventuali segnalazioni da parte dell'utenza sono state prontamente gestite direttamente dai Servizi Comunali preposti, con eventuale richiesta di chiarimenti al gestore, puntualmente forniti. Non sono state condotte indagini di soddisfazione dell'utenza.

Segue la compilazione delle Tabelle MIMIT allegate al decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete

Indicatori di Qualità Contrattuale	Tipologia Indicatore	Risultati Raggiunti
Definizione procedure di attivazione/ variazione/ cessazione del servizio	Qualitativo	Attivazione di un nuovo portale genitori per l'accesso ai servizi scolastici, raggiungibile anche dallo smartphone tramite app (E-Civis)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	Mediamente 1 giorno
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	Mediamente 1 giorno (le richieste di variazione percorso sono oggetto di apposita valutazione e sono accettate se compatibili con l'organizzazione del servizio predisposto)
Tempo di attivazione del servizio	Quantitativo	Mediamente 3 giorni (le richieste di variazione percorso con inserimento di nuove fermate per nuovi utenti sono oggetto di apposita valutazione e sono accettate se compatibili con l'organizzazione del servizio predisposto)
Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo	Il tempo si differenzia dalla natura del reclamo e varia quindi da immediata a 3 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	Il tempo si differenzia dalla natura della richiesta e varia quindi da immediata a 3 giorni. Non sono previsti rimborsi o riduzioni in caso di mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario (vacanza, malattia). Nel caso in cui si chieda di usufruire del servizio dai mesi successivi a quello d'inizio della scuola, la tariffa sarà conteggiata dal mese in cui si inizia ad usufruire del servizio
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	Intervento immediato
Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	Pulizia giornaliera a fine utilizzo del mezzo, come da previsione contrattuale
Carta dei servizi	Qualitativo	Non presente. Norme e procedure per garantire agli studenti un trasporto sicuro, efficiente e conforme alle normative vigenti sono riportate nel "Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico", pubblicato sul sito internet dell'Ente alla sezione Home/ Amministrazione/ Documenti e Dati/ Atto Normativo. Il Regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio, i requisiti dei conducenti e dei veicoli, nonché le responsabilità degli

		utenti. Scopo principale del Regolamento è assicurare il benessere e la sicurezza degli studenti durante gli spostamenti da e verso le scuole, promuovendo la regolarità e l'efficacia del servizio
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	Pagamento su 2 rate, tramite app, con generazione di avvisi Pagopa

Indicatori di Qualità Tecnica	Tipologia Indicatore	Risultati Raggiunti
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	Previsione di un piano trasporti annuale predisposto dalla Ditta affidataria con indicazioni orari, mezzi, percorsi
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	Il numero dei mezzi, in rapporto alla capienza, è stabilito in accordo con l'ufficio comunale competente, all'avvio del servizio, in ragione degli iscritti e degli itinerari da percorrere
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	Non è previsto un piano di controlli periodici, ma gli uffici competenti possono in qualsiasi momento verificare la correttezza e la regolarità del servizio
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Per la regolare gestione del servizio, la Ditta è tenuta a mettere a disposizione il personale in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. La Ditta deve acquisire le certificazioni previste per il personale impiegato a diretto contatto con i minori trasportati. Gli automezzi utilizzati devono essere rispondenti alle norme in materia. I mezzi devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione civile, collaudati e omologati. In tema di valutazione rischi, non è ritenuta necessaria la redazione del DUVRI da parte dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Per tutti gli altri rischi, l'appaltatore è tenuto per legge ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'applicazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che lo riguardano
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	Su richiesta formale dell'Ente, la Ditta provvede a dotare i mezzi di ausili per il trasporto disabili (quali pedane omologate per carrozzine)

Indicatori di Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Tipologia Indicatore	Risultati Raggiunti
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	Modulazione tariffe in base al numero di figli iscritti e al numero di tratte richieste
Accessi riservati	Quantitativo	Non previsti
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	Qualitativo/ Quantitativo	Non previsti

La ditta Ambrosini Paolo Autoservizi persegue obiettivi di qualità ed efficienza del servizio e vanta una politica aziendale basata sui seguenti punti:

- Conoscere le esigenze dei Clienti e percepire per tempo le loro aspettative, realizzando quindi presupposti per una loro piena soddisfazione, la prevenzione di impatti ambientali e l'impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- Pianificare ed eseguire le attività di miglioramento coinvolgendo tutte le parti interessate al fine di contenere l'inquinamento acustico, atmosferico e del suolo in particolare oltre a far sì che i dipendenti

siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in modo responsabile in materia di salute, sicurezza sul lavoro;

- Essere continuamente conforme alla normativa applicabile in tema di ambiente e sicurezza, con particolare impegno alla prevenzione degli infortuni e riduzione dell'inquinamento;
- Potenziare e valorizzare il capitale umano a disposizione tramite un corretto cammino formativo che prepari alle responsabilità in termini di soddisfazione del cliente, protezione ambientale e sicurezza sul lavoro;
- Coinvolgere attivamente persone ed organizzazioni che interagiscono con Ambrosini e mantenere il controllo del loro operato;
- Dotarsi di tutti gli automezzi adatti, per qualità e tipologia, ad ottimizzare la flessibilità aziendale, diversificando la tipologia di servizi offerti e garantendo la soddisfazione della più ampia fascia di clientela possibile, per migliorare il servizio ma anche per diminuirne l'impatto ambientale complessivo e garantire adeguati livelli di sicurezza per i dipendenti e i clienti;
- Mantenere attivi e riesaminati valori, mission, politica ed obiettivi aziendali.
(Fonte: <https://www.ambrosiniviaggi.it/it/>)

CERTIFICAZIONI

Ambrosini Paolo Autoservizi ha ottenuto le certificazioni ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità, ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale ISO 45001:2018 Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. (Fonte: <https://www.ambrosiniviaggi.it/it/>)

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso, interrotto o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. Il servizio è, inoltre, da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" (s.m.i.). Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di sciopero.

Il servizio è svolto dalla Ditta con scrupolo e diligenza, nel rispetto dei seguenti obblighi:

- svolgimento del servizio con propri mezzi e autisti formati;
- rispetto del calendario scolastico;
- formulazione di un piano trasporti alunni;
- perseguimento di obiettivi di ottimizzazione tempi / tragitti;
- verifica dell'adeguatezza dei mezzi e aderenza alla normativa;
- verifica del possesso dei requisiti di idoneità per il personale;
- fornitura mezzi sostitutivi in caso di avarie;
- attenzione all'utenza e divieto di salita a bordo di estranei al servizio;
- regolamentazione della salita e della discesa degli alunni ai fini della sicurezza degli stessi.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il Servizio è stato svolto con regolarità e soddisfazione da parte degli utenti e dell'Ente, vi è stata collaborazione nella soluzione dei problemi che sono sovvenuti nel tempo e per modifiche dei percorsi per eventuali aggiunte di utenze durante l'anno scolastico. Oltre al servizio standard di trasporto scolastico sono state svolte alcune corse per uscite didattiche sul territorio comunale o in comuni limitrofi. Il servizio aderisce ai principi di efficacia ed efficienza ed è volto a tutelare il diritto allo studio. La gestione comporta oneri a carico dell'Ente, ma risulta compatibile con il bilancio comunale e risponde alla necessità di promozione e sviluppo della comunità di riferimento.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio in oggetto si riferisce all'appalto dei servizi nel settore della ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale erogati presso le scuole primarie statali Ghirotti e S.G. Bosco, la scuola secondaria statale Manzoni, la scuola dell'infanzia statale S. Marco e l'asilo nido comunale, site nel Comune di Creazzo.

Il servizio di ristorazione scolastica ricomprende molteplici attività afferenti alle diverse fasi di acquisto materie prime, preparazione, cottura, confezionamento dei pasti, trasporto con mezzi idonei dotati del sistema con legame "fresco-caldo", preparazione dei tavoli dei refettori, scodellamento dei pasti e sparcchiamento.

Si tratta di un servizio che mira a supportare le famiglie, perseguendo comunque gli obiettivi di contenimento dei costi e di aumento dell'efficienza, organizzato secondo criteri di ottimizzazione dei pasti, di minimizzazione dell'impatto ambientale, con costante attenzione alla qualità del cibo e alla sicurezza alimentare.

La scuola dell'infanzia statale S. Marco e l'asilo nido comunale sono dotati di cucina interna, e pertanto la preparazione e cottura dei pasti avviene in loco.

Il servizio è erogato nei modi e nelle forme previste dalle leggi e nei limiti stabiliti dal contratto e dai relativi stanziamenti di bilancio ed è articolato in modo da assicurare il miglior risultato possibile in termini di efficacia, efficienza, economicità e accessibilità all'utenza.

Il servizio è svolto nel periodo scolastico con data inizio e fine allineate a quelle fissate dal calendario scolastico del Ministero della Pubblica Istruzione e secondo gli orari giornalieri fissati dai competenti Organi Scolastici.

Per quanto concerne il servizio fornito per l'asilo nido, il calendario educativo è ricompreso tra il 1° settembre e il 31 luglio, definito dagli Uffici Comunali in accordo con il soggetto concessionario della struttura (il servizio asilo nido è stato esternalizzato dall'a.s. 2022/2023).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- *Oggetto:* servizio di ristorazione scolastica per le scuole primarie statali Ghirotti e S.G. Bosco, la scuola secondaria statale Manzoni, la scuola dell'infanzia statale S. Marco e l'asilo nido comunale affidato alla ditta EURORISTORAZIONE S.r.l. di Torri di Quartesolo.
- *Durata:* il servizio affidato alla ditta EURORISTORAZIONE S.r.l. per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado statali con contratto rep. 3272 del 29.09.2022, per la scuola dell'infanzia statale e l'asilo nido comunale con contratto rep. 3273 del 29.09.2022, in scadenza alla fine dell'a.s. 2022/2023 è stato oggetto di nuova gara tramite SUA della Provincia di Vicenza indetta con determinazione n. 224 del 20.04.2023 per i successivi a.s. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026; con determinazione n. 505 del 23.08.2023 a seguito di espletamento di gara si è proceduto ad aggiudicazione in favore della ditta EURORISTORAZIONE S.r.l. e a nuovo contratto rep. 3295 del 28-09-2023 per n. 3 anni scolastici con possibilità di rinnovo; per l'anno 2023, quindi, pur con termini contrattuali variati, l'affidamento è proseguito nei confronti del medesimo operatore.

Il Comune ha individuato nell'affidamento tramite appalto di servizi a ditta esterna la forma idonea a consentire l'espletamento del servizio.

- *Valore complessivo appalto e su base annua:*
 - Appalto: l'importo dell'appalto, per il periodo di affidamento dall'a.s. 2023/2024 per n. 3 anni scolastici fino all'a.s. 2025/2026, più il rinnovo contrattuale di anno in anno per massimo ulteriori due anni scolastici (2026/2027, 2027/2028), riporta una stima di complessivi € 1.955.165,45 di cui € 19.358,05 per oneri della sicurezza, oltre a IVA nella misura di legge. Il numero presunto dei pasti e dei giorni di

servizio previsti deve essere adeguato, in relazione alla diversa articolazione dell'attività scolastica nelle varie scuole.

(Fonte: Capitolato allagato a determinazione a contrarre n. 224 del 20.04.2023)

- Impegnato a competenza anno 2023: € 357.179,72 articolati in:
 - Spesa per il servizio mensa nido € 23.415,48
 - Spesa per il servizio mensa scuola materna: € 107.377,19
 - Spesa per il servizio mensa scuola elementare € 202.609,44
 - Spesa per il servizio mensa scuola media € 23.777,61(Fonte: Bilancio ente Impegnato CO 2023)

- I costi della mensa nido sono in capo alla Ditta concessionaria del servizio nido, totalmente esternalizzato, alla quale vengono rifatturati.

▪ *Criteri Tariffari:*

L'utenza procede al pagamento del costo del buono pasto così come stabilito dall'Amministrazione in tariffa fissa, annualmente approvata con Delibera di Giunta Comunale. L'Amministrazione può inoltre stabilire delle fasce di contribuzione al costo del pasto diversificate in base alle diverse soglie di ISEE, sostenendo l'onere conseguente.

Il sistema tariffario previsto per l'a.s. 2023/2024 oggetto di delibera di Giunta Comunale n. 87 del 05.09.2023 per le scuole primarie e secondaria di primo grado risulta articolato in:

- Tariffa intera a pasto per le scuole primarie statali G. Ghirotti e S.G. Bosco, e per la scuola secondaria statale di 1° grado Manzoni: € 5,11;
- Tariffa ridotta a pasto per i soli alunni che frequentano la scuola primaria statale G. Ghirotti con modalità tempo pieno, come segue:
 - € 2,35 con attestazione ISEE compresa tra € 0,0 ed € 7.000,00;
 - € 3,75 con attestazione ISEE compresa tra € 7.001,00 ed € 13.000,00;

Il tariffario e le agevolazioni indicate sono stati confermati rispetto alle previgenti soglie in vigore per l'a.s. 2022/2023.

Per la scuola d'infanzia statale S. Marco di Creazzo, sono previste rette di frequenza che coprono il costo di ristorazione. Le tariffe approvate con delibera di Giunta n. 88 del 05.09.2023 sono articolate come di seguito specificato:

- € 100,00 tariffa mensile intera;
- € 42,00 tariffa mensile agevolata con attestazione ISEE da € 0 a € 7.000,00;
- € 72,00 tariffa mensile agevolata con attestazione ISEE da € 7.001,00 a € 13.000,00;

Sono previste riduzioni per assenze (modulate in base al numero giorni assenza/mese), per frequenza contemporanea della scuola dell'infanzia da parte di più fratelli, per uscita anticipata (è prevista la possibilità di non usufruire del servizio refezione.) Il tariffario e le agevolazioni indicate sono stati confermati rispetto alle previgenti soglie in vigore per l'a.s. 2022/2023.

Per l'asilo nido, le rette corrisposte dai genitori sono comprensive anche del costo della ristorazione e sono introitate dal concessionario del servizio.

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità e costi dei servizi per gli utenti:*
Trattasi di servizio di ristorazione scolastica comprensivo di servizio di preparazione e consegna dei pasti con legame "freddo-caldo" destinato alle Scuole primarie statali S.G. Bosco e G. Ghirotti e alla Scuola secondaria di 1° grado statale A. Manzoni presenti nel territorio del Comune di Creazzo. Per la scuola dell'infanzia statale S.

Marco e l'asilo nido comunale, essendo dotati di cucina interna, la preparazione dei pasti avviene in loco e pertanto il gestore è tenuto alla pulizia e riassetto della cucina e della dispensa. Il gestore fornisce anche il cd. Servizio di "scodellamento", ossia di distribuzione dei pasti presso tutte le scuole. Predispone appositi menù, strutturati e diversificati su almeno 4 settimane e caratterizzati in base alla stagionalità dei prodotti e secondo la tipologia dell'utenza. I menù così predisposti dovranno ottenere l'apposita validazione da parte del Servizio Igiene degli alimenti dell'Azienda ULSS 8 Berica.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non va sospeso, interrotto o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. Il servizio è, inoltre, da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" (s.m.i.). Nello svolgimento del servizio, pertanto, il gestore è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di sciopero.

Il gestore si impegna a:

- verificare che le attrezzature siano sufficienti e idonee, funzionanti e regolari, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - utilizzare derrate alimentari e prodotti accessori atti a garantire la qualità del pasto, da trasformare nel rispetto delle norme igienico-sanitarie ed in base alla corretta applicazione dei menù della tabella merceologica e della lista degli alimenti con relative grammature;
 - garantire il mantenimento dei locali nei quali viene svolto il servizio mensa, nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta;
 - provvedere quotidianamente alla pulizia dei locali cucina e delle stoviglie, fornendo detergenti a tal fine necessari;
 - sostituire il materiale o gli impianti eventualmente danneggiati per colpa propria, fatto salvo il normale deterioramento d'uso dell'attrezzatura minuta e delle stoviglie;
 - curare la manutenzione ordinaria degli elettrodomestici in dotazione;
 - impiegare personale con qualifiche e professionalità adeguate ai servizi di cui al presente capitolato e sottoporlo a sorveglianza sanitaria a norma del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - fornire il vestiario del personale addetto alla preparazione, distribuzione dei pasti e alla pulizia (grembiuli, guanti, mascherine, idonei calzari, cuffie e divise);
 - operare controlli qualitativi e igienici sui pasti confezionati;
 - predisporre il piano GMP-HACCP con relativa messa in atto e sorveglianza;
 - conseguire le necessarie certificazioni e ottenere le necessarie autorizzazioni.
- (Fonte: Capitolato allagato a determinazione a contrarre n. 224 del 20.04.2023)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Al Comune spettano le funzioni di controllo e di monitoraggio del servizio, per vigilare, anche mediante ispezioni, sulla regolarità dello svolgimento del servizio e sul rispetto degli impegni assunti dalla ditta.

La verifica sul regolare svolgimento del servizio è effettuata dai Servizi comunali preposti per le parti di propria competenza.

Nell'ottica di migliorare la qualità e la modalità di erogazione dei servizi scolastici a partire dall'anno 2023/2024 è stato attivato un nuovo portale genitori per l'accesso ai servizi scolastici, raggiungibile anche dallo smartphone tramite app (E-Civis). Il progetto di informatizzazione dei Servizi Scolastici è in linea con l'impegno del Comune di agevolare il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione in un'ottica di snellimento delle procedure volta a migliorare la gestione dei servizi. Il portale consente di gestire il pagamento dei servizi e di monitorarne erogazione e fruizione, rientrando quindi nella più ampia finalità di perseguimento di obiettivi di ottimizzazione, efficienza ed efficacia dei servizi scolastici.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- *Dati identificativi:* Euroristorazione S.r.l - P.IVA 01998810244 - Via Savona, 144 36040 Torri di Quartesolo (VI).
- *Oggetto sociale:* Servizi di ristorazione collettiva
Euroristorazione S.r.l. nasce a Vicenza nel 1996 e negli anni si distingue per professionalità e qualità dei prodotti forniti e dei servizi offerti. Con il desiderio di essere presente in nuovi mercati, l'azienda è cresciuta nel tempo ricercando e realizzando nuovi centri cottura ed espandendosi su territorio nazionale. Conta ad oggi tre divisioni:
 - Ristorazione collettiva (marchio Euroristorazione): gestione e sviluppo dei servizi di ristorazione collettiva dedicati ad Enti pubblici e privati, con servizi di ristorazione scolastica e universitaria, aziendale, socio-sanitaria, provvedendo sia alla gestione completa delle mense-centri cottura che alla fornitura di pasti veicolati;
 - Ristorazione commerciale (marchio Buffet): gestione di locali pubblici come Bar, Ristoranti e Self-Service;
 - Distribuzione automatica (marchio Spunti Service): divisione Vending che si occupa di installazione in comodato d'uso gratuito di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack.(Fonte: www.euroristorazione.it)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riassumono di seguito i costi e i ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:

- Costi mensa scolastica 2021: € 349.053,33
 - Proventi 2021: € 329.023,54 (escluse rette nido in gestione Ente)
 - Costi mensa scolastica 2022: € 314.423,31
 - Proventi 2022: € 325.031,81 (escluse rette nido in gestione Ente)
 - Costi mensa scolastica 2023: € 357.179,72
 - Proventi 2023: € 356.251,98 (incluso rimborso pasti nido - gestione nido esternalizzata)
 - Costo pro-capite 2023: € 516,90
 - Ricavo pro-capite 2023: € 515,56
- *n. 691 utenti (refezione + materna + nido – dato al 31.12.2023)

Tariffazione a carico dell'utenza:

- Scuole primarie statali e scuola secondaria statale di primo grado:
 - Tariffa intera a pasto per le scuole primarie statali G. Ghirotti e S.G. Bosco, e per la scuola secondaria statale di 1° grado Manzoni: € 5,11;
 - Tariffa ridotta a pasto per i soli alunni che frequentano la scuola primaria statale G. Ghirotti con modalità tempo pieno, come segue:
 - € 2,35 con attestazione ISEE compresa tra € 0,0 ed € 7.000,00;
 - € 3,75 con attestazione ISEE compresa tra € 7.001,00 ed € 13.000,00;

La delibera 87 del 05.09.2023 dà atto che i maggiori costi risultanti dal maggior prezzo applicato dalla ditta affidataria del nuovo appalto di ristorazione scolastica, pari ad € 0,04/pasto, restano a carico del bilancio comunale.

(Fonte: delibera di Giunta Comunale n. 87 del 05.09.2023)

- Scuola dell'Infanzia (rette comprensive del servizio mensa):
 - € 100,00 tariffa mensile intera;
 - € 42,00 tariffa mensile agevolata con attestazione ISEE da € 0 a € 7.000,00;
 - € 72,00 tariffa mensile agevolata con attestazione ISEE da € 7.001,00 a € 13.000,00;

Sono previste riduzioni per assenze (modulate in base al numero giorni assenza/mese), per frequenza contemporanea della scuola dell'infanzia da parte di più fratelli, per uscita anticipata (è prevista la possibilità

di non usufruire del servizio refezione.) Il tariffario e le agevolazioni indicate sono stati confermati rispetto alle previgenti soglie in vigore per l'a.s. 2022/2023.

La delibera di Giunta 88 del 05.09.2023 dà atto che i maggiori costi risultanti dal maggior prezzo applicato con il nuovo appalto di ristorazione scolastica, quantificabili in circa € 2.500,00 annui, restano a carico del bilancio comunale.

(Fonte: delibera di Giunta Comunale n. 88 del 05.09.2023)

- I costi della mensa nido sono in capo alla Ditta concessionaria del servizio nido, totalmente esternalizzato, alla quale vengono rifatturati. Le rette sono rimosse dal concessionario.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Nel periodo in oggetto sono stati raggiunti i livelli minimi di qualità previsti per il servizio che si è sempre svolto con regolarità e soddisfazione da parte dell'Ente. Eventuali segnalazioni da parte dell'utenza sono state prontamente gestite direttamente dall'ufficio, con eventuale richiesta di chiarimenti al gestore, puntualmente forniti. Le indagini di soddisfazione dell'utenza sono condotte dalla Ditta affidataria del servizio e le risultanze trasmesse agli uffici preposti.

Segue la compilazione delle Tabelle MIMIT allegate al decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete

Indicatori di Qualità Contrattuale	Tipologia Indicatore	Risultati Raggiunti
Definizione procedure di attivazione/ variazione/ cessazione del servizio	Qualitativo	<p>L'ente ha provveduto all'attivazione di un nuovo portale genitori per l'accesso ai servizi scolastici, raggiungibile anche dallo smartphone tramite app (E-Civis).</p> <p>Su previsione contrattuale, la Ditta affidataria deve garantire la disponibilità di un sistema informatizzato di gestione del servizio mensa web based, fruibile tramite APP, Smartphone, tablet, PC o telefono. L'accesso al portale deve avvenire tramite SPID e CIE.</p> <p>Il sistema deve consentire agli utenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il servizio di iscrizione on line da parte degli utenti, interfacciato con il gestionale del protocollo comunale al fine di consentire la protocollazione automatica delle domande di iscrizione stesse; – il servizio di prenotazione / disdetta del pasto a cura del genitore, entro un orario definito, che comunichi con il centro cottura; – il pagamento dei pasti tramite il servizio MyPay della Regione Veneto che si integra con il nodo nazionale dei pagamenti pagoPA; – il servizio di sollecito di pagamento agli utenti, con possibilità di blocco dell'iscrizione al servizio negli anni successivi in caso di debito; – la presentazione di certificazione medica in caso di allergie/ patologie che richiedano una dieta speciale; – la scelta di dieta per motivi etico / religiosi; – il rilascio della certificazione della spesa reale del servizio sostenuta dagli utenti <p>Il sistema deve consentire all'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali, ivi compresi i pagamenti degli utenti al servizio; – l'estrazione di report di dati legati al servizio in formato .xls;

		<p>– la generazione di flussi relativi a tariffe agevolate da trasmettere al SIUSS (INPS);</p> <p>– la gestione di ulteriori servizi alla persona quali: trasporto scolastico, refezione scuola dell'infanzia, servizio di sorveglianza pre-scolastica, servizio di posticipo o doposcuola.</p> <p>Il sistema informatico fornito deve rispondere a tutte le prescrizioni previste in materia di tutela della riservatezza dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679</p>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	Mediamente 1 giorno
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	Mediamente 1 giorno (le variazioni di menù devono essere avallate da esigenza medica e/o religiosa; le diete speciali devono essere concordate e validate dal servizio dedicato ULSS)
Tempo di attivazione del servizio	Quantitativo	Mediamente da 1 a 3 giorni lavorativi (nel rispetto dei tempi di profilazione su app e comunicazione alla Ditta affidataria, in coordinamento con il personale scolastico)
Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo	Il tempo si differenzia dalla natura del reclamo e varia quindi da immediata a 3 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	Il tempo si differenzia dalla natura della richiesta e varia quindi da immediata a 2 giorni. Non sono previsti rimborsi o riduzioni in caso di mancato utilizzo del servizio (vacanza, malattia) qualora non sia stato disattivato il pasto tramite app
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	Intervento immediato
Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	Pulizia giornaliera dei locali a fine pasto, come da previsione contrattuale. Il servizio di lavaggio delle stoviglie deve essere garantito quotidianamente esclusivamente da personale incaricato dalla Ditta, al termine del funzionamento del servizio mensa per gli alunni, al fine di eliminare ogni possibile interferenza con gli utenti del servizio e gli operatori scolastici. Rispetto della normativa in tema
Carta dei servizi	Qualitativo	<p>Non presente. Norme e procedure per garantire agli studenti un servizio di ristorazione scolastica efficiente e conforme alle normative vigenti sono riportate nel "Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica", pubblicato sul sito internet dell'Ente alla sezione Home/ Amministrazione/ Documenti e Dati/ Atto Normativo.</p> <p>Il Regolamento definisce standard nutrizionali, modalità di prenotazione, gestione delle allergie e intolleranze alimentari, criteri di sicurezza alimentare e igienico-sanitaria. Stabilisce inoltre procedure per la gestione delle tariffe, forme di coinvolgimento delle famiglie e di collaborazione con enti e fornitori. L'obiettivo del regolamento è garantire pasti equilibrati, sicuri e di qualità per gli alunni, promuovendo uno stile di vita sano e contribuendo al loro benessere durante il tempo scolastico</p>
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	Pagamento tramite app, con generazione di avvisi Pagopa, preimpostati dall'Ente nel caso delle rette Infanzia, creabili dall'utente nel caso di mensa Elementari e Scuola secondaria di Primo Grado

Indicatori di Qualità Tecnica	Tipologia Indicatore	Risultati Raggiunti
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	<p>La Ditta deve rispettare gli standard di prodotto, mantenere le caratteristiche dei prodotti offerti, in quanto conformi alle indicazioni previste dal presente capitolato.</p> <p>La Ditta è sempre tenuta a fornire, su richiesta dell'Ente, i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato.</p> <p>Il Centro di Cottura e la cucina della scuola dell'infanzia statale e dell'asilo nido comunale devono essere dotate di un piano di autocontrollo, costantemente aggiornato, secondo il sistema HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) e devono, inderogabilmente, rispettare le normative in materia di igiene delle produzioni alimentari, applicando le procedure previste dal suddetto sistema, in conformità con il Reg. CE 852/2004 e successive modifiche e integrazioni. La Ditta deve fornire, a richiesta, con cadenza annuale, al Comune copia dei Piani di Autocontrollo e relativi aggiornamenti, redatti ai sensi della vigente normativa relativi alle fasi di preparazione dei pasti. La Ditta utilizzatrice deve essere in possesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie di cui al D. Lgs. 2 febbraio 2021, n. 27 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2017/625 ai sensi dell'articolo 12, lettere a), b), c), d) ed e) della legge 4 ottobre 2019, n. 117. (21G00034) (GU Serie Generale n.60 del 11-03-2021) entrato in vigore il 26/03/2021</p>
Mappatura delle attrezzature e dei locali	Qualitativo	<p>Locali, attrezzature, materiali dedicati al servizio e modalità di utilizzo sono oggetto di previsione contrattuale. L'attrezzatura esistente di proprietà del Comune è oggetto di inventario. A fine appalto l'appaltatore deve restituire i locali e le attrezzature perfettamente funzionanti, salvo il naturale deterioramento d'uso. Durante il periodo di affidamento, il gestore si impegna a mantenere i locali avuti in consegna costantemente puliti e a osservare scrupolosamente le norme stabilite dall'Autorità Sanitaria. Verifica che le attrezzature siano sufficienti e idonee, funzionanti e regolari, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Il gestore sostituisce il materiale o gli impianti eventualmente danneggiati per colpa propria, fatto salvo il normale deterioramento d'uso dell'attrezzatura minuta e delle stoviglie.</p> <p>Il gestore cura la manutenzione ordinaria degli elettrodomestici in dotazione.</p> <p>Il gestore fornisce il vestiario del personale addetto alla preparazione, distribuzione dei pasti e alla pulizia (grembiuli, guanti, mascherine, idonei calzari, cuffie e divise)</p>
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	<p>La Ditta deve predisporre per tutte le mense scolastiche un piano di autocontrollo secondo il sistema GMP-HACCP.</p> <p>La Ditta deve, inoltre, attenersi alle prescrizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 D.Lgs 81/2008 e smi. Oltre ai controlli igienico-sanitari e nutrizionali di competenza del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda ULSS, è prevista attività di vigilanza sull'esecuzione del servizio in capo all'Ente a</p>

		<p>mezzo di personale all'uopo incaricato. In particolare l'Ente designa il responsabile dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo è comunicato alla Ditta aggiudicataria.</p> <p>Sono previsti due tipi di controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo tecnico ispettivo e igienico sanitario, svolto da incaricati dell'Amministrazione comunale e comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - l'ispezione del centro cottura, delle sale mensa scolastiche e locali accessori, dei mezzi adibiti al trasporto e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di verificare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel contratto; - la corrispondenza quantitativa e qualitativa degli alimenti e la corrispondenza dei pasti serviti ai menù settimanali, riservandosi la facoltà di sottoporre i prodotti alimentari ad analisi da parte dei servizi del proprio territorio; - il rispetto dei tempi di consegna dei pasti trasportati. - Controllo sul funzionamento del servizio da parte di insegnanti e genitori parte della Commissione Mensa istituita presso l'Istituto comprensivo. I soggetti effettuano, anche individualmente, nell'orario della mensa presso ciascun plesso, il controllo sull'appetibilità del cibo e del suo gradimento, sulla conformità al menù previsto e, in generale, sul funzionamento del servizio. Il controllo deve avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e secondo le modalità di accesso concordate con l'autorità scolastica. <p>Eventuali segnalazioni conseguenti ai controlli sono inviate tempestivamente dall'Ente alla Ditta che può presentare eventuali controdeduzioni entro 8 giorni.</p> <p>Al fine di tenere monitorato il gradimento dell'utenza, la Ditta deve periodicamente rilevare l'apprezzamento del servizio da parte dell'utenza. I dati raccolti devono essere elaborati e poi trasmessi al Comune.</p> <p>Nello spirito di una collaborazione costruttiva tra le parti coinvolte nel servizio di refezione scolastica, si prevede la convocazione di una riunione almeno annuale di tutti i soggetti coinvolti (Comune, Ditta aggiudicataria, insegnanti e genitori), per verificare l'andamento del servizio</p>
<p>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</p>	<p>Qualitativo</p>	<p>La ditta deve fornire certificati di prodotto che ne attestino la conformità a normativa e requisiti di legge (stoviglie monouso, quali piatti, bicchieri, posate, biodegradabili e compostabili in conformità alla norma Uni En 13432:2002, tovaglioli di carta a tinta unita di colore bianco e a doppio velo). Presso la mensa della scuola Ghirotti, dove i numeri degli alunni serviti sono più importanti, vengono utilizzate stoviglie lavabili, il cui lavaggio avviene in loco.</p> <p>Con riferimento alla cucina Nido - Scuola dell'Infanzia, il ciclo di produzione deve essere svolto in conformità alle norme vigenti in materia di preparazione, manipolazione dei cibi, al fine di garantire la loro salubrità e le prerogative organolettiche e di appetibilità.</p> <p>Il gestore deve prevedere controlli qualitativi e igienici sui pasti confezionati e predisporre il piano GMP-HACCP con relativa messa in atto e sorveglianza.</p> <p>I menù predisposti dalla Ditta devono ottenere validazione da parte del Servizio Igiene degli alimenti dell'Azienda ULSS 8 Berica.</p> <p>La Ditta deve, inoltre, attenersi alle prescrizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)</p>

		in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 D.Lgs 81/2008 e smi. L'appaltatore in ogni caso è tenuto per legge ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'applicazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	I locali mensa sono conformi alla normativa in tema

Indicatori di Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Tipologia Indicatore	Risultati Raggiunti
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	Modulazione tariffe in base a fasce ISEE
Accessi riservati	Quantitativo	Non previsti
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico: sicurezza alimentare	Qualitativo/ Quantitativo	Divieto di impiego o consegna di alimenti che riportino sull'etichetta l'indicazione "contiene OGM", ai sensi della deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 27.11.2014 e dalla Legge Regionale n. 6 del 01.03.2002

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è svolto dalla Ditta con scrupolo e diligenza, nel rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti nel contratto rep. 3295 del 28-09-2023.

Il rispetto degli standard qualitativi richiesti dal servizio, proprio per la peculiarità delle attività e dell'utenza coinvolta, comporta inevitabilmente il rispetto di una pluralità di obblighi, come da paragrafo precedente.

Il servizio deve essere svolto a regola d'arte, allo scopo di raggiungere i seguenti fini:

- fornire agli alunni un'alimentazione sana, genuina, di facile digeribilità e sempre di ottima qualità, facilitando l'adozione di abitudini alimentari corrette;
- costituire un valido e qualificato apporto nutrizionale, gradevole e gustoso;
- assicurare la più scrupolosa igienicità degli alimenti, delle stoviglie, dei materiali e attrezzature impiegati, nonché di tutti i locali utilizzati per l'espletamento del servizio;
- rispettare le più appropriate norme dietologiche e dietetiche previste per la particolare categoria di utenti cui è destinato.

(Fonte: Capitolato allegato a determinazione a contrarre n. 224 del 20.04.2023)

Nel corso del periodo di affidamento, è prevista la facoltà di aumentare o ridurre il servizio di ristorazione scolastica in base all'aumento o diminuzione della popolazione in età scolare, alla diversa programmazione del calendario scolastico annuale, o per altra causa impreveduta o non prevedibile, nelle forme contrattualmente previste.

Il costo di ogni singolo pasto è da ritenersi comprensivo, oltre che del prezzo per l'acquisto delle materie prime, della sua successiva preparazione, cottura e confezionamento, del costo della manodopera nonché della fornitura delle stoviglie a perdere, del trasporto dal centro di cottura alle singole scuole servite, nonché di tutti gli altri oneri, a carico dell'appaltatore.

Il servizio in oggetto si svolge nel periodo contrattuale in modo regolare e continuo. Le segnalazioni da parte di scuole o utenti, relative ad eventuali criticità per i pasti giornalieri vengono prese in carico tempestivamente. I riscontri alle criticità sono inviati tempestivamente con specificato le analisi della criticità e le azioni poste in essere per la stessa. (Fonte: Capitolato allegato a determinazione a contrarre n. 224 del 20.04.2023)

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse ed è servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" (s.m.i.). Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di sciopero.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il Servizio è stato svolto con regolarità e soddisfazione da parte degli utenti e dell'Ente. Vi è stata collaborazione nella soluzione dei problemi sovvenuti nel tempo. La gestione del servizio risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed è compatibile con il bilancio comunale. Risponde ai criteri di efficienza e congruità del servizio. Il prezzo offerto è competitivo e in linea con il mercato.

Il servizio quindi persegue le finalità pubbliche di supporto al diritto allo studio e alla frequenza scolastica pomeridiana ed è ispirato alle esigenze educative, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile, in un'ottica di promozione e crescita della comunità di riferimento.