

**AL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO E LL.PP.
DEL COMUNE DI CREAZZO**

**PIAZZA DEL COMUNE 06
36051 CREAZZO**

(parte riservata all'ufficio)

- Si differisce l'accesso agli atti rientrando la richiesta nella casistica prevista dall'art. 24 della L.241 del 07/08/1990.
- Si rigetta l'istanza di accesso in quanto non è comunque ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'art. 28 comma 1 e comma 2 del Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 88 del 19/12/2013;
- Si rigetta l'istanza in quanto non sussiste un interesse giuridicamente rilevante da parte del richiedente o risulta mancante la motivazione o risulta con definita precisamente la documentazione a cui s'intende accedere;
- Si rigetta l'istanza in quanto i documenti risultano coperti da segreto di Stato ai sensi dell'articolo 12 della legge 24 ottobre 1977, n. 801;
- Altro (descrivere) _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO E LL.PP.
COMUNE DI CREAZZO**

IL richiedente/ delegato dichiara di aver esercitato il diritto di accesso

In data _____

IL RICHIEDENTE o DELEGATO
(firma)

OGGETTO: **Istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e segg. L. N. 241/90, 6 e 7 d.p.r. N.184/2006**

(*) campi di compilazione obbligatoria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____
residente a _____,
in via/piazza _____, nr _____ tel. _____;

(*) In qualità di:

Proprietario Proprietario Vicinante Privato cittadino

Rappresentate legale della ditta _____ con sede
in via _____ nr _____ a _____
_____ tel _____ ;

Consigliere Comunale per l'espletamento del proprio mandato;

CHIEDE

(*) di esercitare l'accesso formale ai seguenti documenti amministrativi:

PRATICA N. _____
PRATICA N. _____
PRATICA N. _____
PRATICA N. _____
PRATICA N. _____

(*) Pratiche edilizie intestate alla Ditta: _____

(*) Attuale proprietario dell'immobile: _____

(*) campi di compilazione obbligatoria

INFORMAZIONI GENERALI

Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso è dato ricorso, nel termine di trenta giorni, al tribunale amministrativo regionale, il quale decide in camera di consiglio entro trenta giorni dalla scadenza del termine per il deposito del ricorso, uditi i difensori delle parti che ne abbiano fatto richiesta. La decisione del tribunale è appellabile, entro trenta giorni dalla notifica della stessa, al Consiglio di Stato, il quale decide con le medesime modalità e negli stessi termini.

Non saranno accettate:

- **Le richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso agli atti;**
- **Le domande incomplete o non leggibili;**
- **Le domande prive del versamento dei diritti di segreteria** (per le pratiche non in corso)

Le richieste verranno evase esclusivamente a fronte di uno specifico interesse giuridicamente rilevante.

La documentazione verrà rilasciata entro i termini previsti dalla normativa vigente, senza che nessuna comunicazione della disponibilità delle pratiche venga effettuata al richiedente.

Trascorsi inutilmente ulteriori 15 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro della documentazione, la richiesta verrà archiviata.

Il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione;

Il diritto di accesso è garantito gratuitamente per le pratiche in corso;

Per le pratiche ove sia necessario la ricerca di archivio il costo della ricerca è pari a **€ 20,00** di diritti di segreteria da versare:

- presso l'Ufficio Economato (Sede Municipale);
- presso la Banca Cassa di Risparmio del Veneto Intesa Sanpaolo SpA - Agenzia di Creazzo di Viale Italia, a favore della Tesoreria Comunale;
- con bonifico a favore della Cassa di Risparmio del Veneto in Intesa Sanpaolo SpA - CODICE IBAN: IT59E0306960807100000046004;

(*) campi di compilazione obbligatoria

data _____

II RICHIEDENTE
(firma)

MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO (barrare la relativa casella):

- Visione dei documenti in originale;
- Visione ed estrazione di copia in carta libera dei documenti;
- Visione ed estrazione di copia autenticata in bollo dei documenti;

DICHIARA

di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevante consistente nel (indicare lo specifico motivo)

(*) _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di essere consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia;

di essere consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00;

DELEGA

Al ritiro della documentazione, di cui alla presente istanza di accesso,

Il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via/piazza _____, nr _____

n. carta di identità _____ rilasciata dal Comune di: _____

tel. _____;

firma del Delegato _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiaro di essere informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo UE 2016/279, la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti. Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione al Comune di Creazzo determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Creazzo e il Responsabile del trattamento dei dati è Responsabile dell'area competente all'evasione della richiesta di accesso.