



# COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

**COPIA**  
**Deliberazione nr. 84 del 13-11-014**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEDE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CREAZZO.

L'anno **duemilaquattordici** addì **tredecim** del mese di **novembre** alle ore **18:00**, nella residenza Municipale di Creazzo si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome e nome	Incarico	Presenza
GIACOMIN STEFANO	SINDACO	P
MARESCA CARMELA	VICE SINDACO	P
SERRAINO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PICCOLI TERESA	ASSESSORE	P
GENTILIN DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	P

Partecipa alla seduta il Sig. TORNAMBE' FRANCESCO Segretario Comunale

Il Sig. GIACOMIN STEFANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- PREMESSO** che con deliberazione n. 88 del 19.12.2013 esecutiva, è stato approvato il nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza dei dati, il quale disciplina lo svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, sia che gli stessi conseguano ad una istanza di parte, sia che vengano promossi d'ufficio, ai sensi delle leggi n. 15/2005 e 69/2009, che hanno apportato sostanziali modifiche alla legge n. 241/90, la quale aveva introdotto l'obbligo, per le pubbliche Amministrazioni di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento;
- VISTO** che l'art. 4 del regolamento suddetto prevede che la Giunta Comunale approva l'elenco dei procedimenti amministrativi, individuati dai Responsabili di Area in base ad una scheda contenente:
- la denominazione e l'oggetto del procedimento;
  - la struttura organizzativa e competente;
  - il responsabile del procedimento;
  - il responsabile del provvedimento finale;
  - il termine di conclusione;
  - l'eventuale operatività del silenzio assenso, del rifiuto o della dichiarazione di inizio di attività;
  - i soggetti esterni, nonché le strutture interne eventualmente coinvolte;
- RITENUTO** pertanto necessario, ai sensi delle suddette disposizioni di legge e regolamentari, censire i procedimenti amministrativi di questo ente, definire l'Area responsabile per ciascun procedimento ed il termine entro il quale ciascun di essi deve concludersi, sempre se questo non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento;
- VISTE** le schede allegate, che riportano tutte le indicazioni suddette e ritenute meritevoli di approvazione;
- VISTA** la L. n. 241/90;
- VISTO** il D.lgs n. 267/2000;
- VISTA** la L. n. 69/2009;
- VISTO** il Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza dei dati;
- ACQUISITI** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000, in calce riportati;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

- 1) Di approvare le allegate schede dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Area, che costituiscono parte integrante e sostanziale del regolamento in materia di procedimenti amministrativi;
- 2) Di dare atto che i procedimenti indicati nelle suddette schede devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, e che in caso di mancata inclusione di un procedimento, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge, n. 241/90, come sostituito dall'art. 7 lett. B) della L. n. 69/2009;
- 3) Di dare atto che le schede saranno aggiornate dai responsabili di Area, ogniqualvolta intervengano modifiche normative e/o regolamentari, mentre nel caso di variazioni di carattere organizzativo le schede saranno aggiornate su impulso del Segretario Generale. Le modifiche saranno sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.
- 4) Di diffondere il presente atto tramite pubblicazione sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione trasparente.

#### D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile, all'unanimità di voti espressi per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs n. 267/2000.

**Pareri in ordine alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa.

Lì, 11-11-14

Il Responsabile del servizio  
f.to CORA' STEFANIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Lì, 12-11-14

Il Responsabile del servizio  
f.to Girotto Marco

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to GIACOMIN STEFANO

Il Segretario  
F.to TORNAMBE' FRANCESCO

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.ro:

Certifico io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02-12-14 al 17-12-14

Addì 02-12-14

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TORNAMBE' FRANCESCO

---

La presente deliberazione è stata trasmessa al CO.RE.CO in data \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta ESECUTIVA

ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000

ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TORNAMBE' FRANCESCO

---

La presente deliberazione è stata esaminata ai sensi dell'art. 134, comma 1° del Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, nella seduta del \_\_\_\_\_ con il seguente esito:

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE