



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE PORTALE MEPA

procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti
Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 206 del 01/03/2018

**OGGETTO: APPALTO FORNITURA MATERIALE DI UTENSILERIA – FERRAMENTA –
MATERIALE ED ATTREZZATURA VARIA PER LE MANTUENZIONI DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

RDO N. _____

INFORMAZIONI GENERALI

1. Informazioni generali:

Stazione Appaltante ed Amministrazione contraente: Comune di Creazzo Provincia di Vicenza – piazza del Comune, n. 6, CAP 36051 – Area Territorio e Lavori Pubblici – tel. N. 0444/338254 uff. tecnico – tel. N. 0444/338255 uff. amministrativo – pec: creazzo.vi@cert.ip-veneto.net.

Provvedimenti inerenti la procedura:

Determinazione a contrarre del Comune di Creazzo n. _____ del _____.

Referenti della procedura:

Responsabile del procedimento ed esecuzione contratto: Geom. Chiementin Massimo (tel. 0444/338254).
Responsabile amministrativo: Longo Ornella (tel. 0444/338255).

Definizioni: per Codice Contratti Pubblici o “Codice” si intende il D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (ultima Legge n. 55/2019 in vigore dal 18/06/2019).

2. Tipo di appalto: fornitura;

3. Luogo di esecuzione: territorio comunale di Creazzo codice NUTS ITD32.

4. Suddivisione in lotti: NO

5. Descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di utensileria – ferramenta - materiale ed attrezzatura varia per gli interventi di manutenzione da eseguirsi con il personale esterno dell'Area Territorio e Lavori Pubblici relativi al patrimonio comunale.

6. Ammissibilità di varianti: SI in base a quanto previsto dal CSA art. 04

7. Valore appalto:

L'importo complessivo dell'appalto è di Euro 40.000,00 IVA compresa, così suddiviso:

Anno 2019 (01/08-31/12) Euro 3.333,33 IVA compresa

Anni 2020/2021/2022/2023 Euro 8.000,00 IVA compresa

Anno 2024 (01/01 – 31/07) Euro 4.666,67 IVA compresa

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice degli appalti, per il presente appalto il concorrente non deve indicare in sede di offerta gli oneri aziendali di sicurezza.



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

In ogni caso i predetti costi aziendali connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

8. Durata appalto:

La durata dell'appalto è fissata in anni 5 (cinque), a decorrere dal 01/08/2019. Da tale data decorrono tutti gli obblighi ed adempimenti a carico della Ditta appaltatrice previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

E' previsto, qualora si rendesse necessario ai fini della conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente, scaduto il contratto oggetto della presente procedura, di avvalersi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, dell'opzione di proroga e quindi di modifica del termine di scadenza del contratto in essere; in tal caso il contraente in scadenza è tenuto all'esecuzione delle forniture oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni scadute.

Qualora venisse applicata l'opzione di proroga di cui al paragrafo precedente verrà assunto, per il periodo di proroga fissato, apposito provvedimento di impegno di spesa.

9. Finanziamento e pagamenti.

L'intero appalto è finanziato con fondi propri.

I pagamenti vengono eseguiti in base a quanto previsto dal CSA art.6.

Ai sensi dell'ex articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.° 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.° 187, l'impresa aggiudicataria dovrà indicare un conto corrente bancario o postale dedicato, fermo restando quanto previsto dal comma 5) anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Si ricorda che la L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. La trasmissione delle fatture dovrà avvenire unicamente tramite il Sistema di Interscambio (SdI). Il Codice IPA – FE sarà comunicato alla ditta aggiudicataria.

Si fa presente che la legge di stabilità 2015 ha imposto l'obbligo dello "Split payment". Lo split payment prevede che all'atto de pagamento delle fatture l'Ente versi la quota parte della fattura relativa all'imponibile al fornitore, mentre la quota parte relativa all'IVA viene versata direttamente l'Erario.

10. Termini di esecuzione - Penali

L'appaltatore dovrà garantire la fornitura della merce richiesta in "pronta consegna".

Unica eccezione e deroga ammessa è rappresentata dalla oggettiva e dimostrata difficoltà a reperire i materiali in quanto non espressamente richiesti in sede di offerta.

In caso di non pronta disponibilità dei materiali richiesti, in relazione all'urgenza dell'acquisto, è facoltà del Comune di Creazzo di rivolgersi ad altra ditta.

Gli addetti che ritirano i prodotti dovranno controllare la corrispondenza di quanto fornito e la relativa richiesta.

L'accettazione dei prodotti non solleva l'operatore economico dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

Nel caso in cui non venisse rispettato il termine di consegna pattuito, senza che vi sia giustificata causa, la Stazione Appaltante procederà, previa messa in mora, ad applicare la penale dell'1 per mille sull'importo della fornitura.

La ditta ha facoltà di contro dedurre alla messa in mora entro il termine di gg. 3 dal suo ricevimento.

In caso di applicazione della penale la stessa verrà decurtata direttamente dal pagamento della prima fattura utile.

11. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

Il contratto sarà stipulato a misura.

Il sistema prevede ai fini della conclusione della procedura telematica la generazione e stipula del contratto generato da MEPA che verrà sottoscritto digitalmente unitamente all'allegato denominato "CTR_allegato 1 – CSA" che verrà inserito nell'apposita sezione del MEPA "Ulteriori documenti di stipula".

Il contratto è soggetto all'imposta di bollo che può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia).

L'articolo 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore che si è aggiudicato la fornitura, a seguito richieste di offerte o ordini diretti, effettuati nella piattaforma Consip-Mepa.

Per completezza, si evidenziano, infine, le Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che "L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore" che dovrà tenerne conto per la formulazione dell'offerta.

Sul contratto generato da MEPA e sul CSA deve essere applicata una MB da Euro 16,00 ogni 4 pagine così come previsto dalla Risoluzione n. 97/E dell'Agenzia delle Entrate del 27/03/2002.

Il tributo può essere assolto o mediante apposizione di contrassegno per l'importo dovuto, in questo caso subito dopo la sottoscrizione la ditta deve trasmettere a mezzo mail all'ufficio tecnico scansione dei documenti dal quale risulti l'applicazione del bollo, o mediante versamento con modello F23 codice tributo 456 t del suddetto importo; scansione del modello F23 con attestazione di pagamento deve essere trasmessa a mezzo mail al RUP.

12. Criterio di aggiudicazione

Minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del Codice dei contratti, determinato mediante ribasso UNICO percentuale sull'elenco prezzi unitari.

Il ribasso UNICO offerto deve essere riportato nel modello generato automaticamente dal sistema ed obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta.

Il ribasso percentuale è da indicarsi con 3 (tre) cifre decimali.

13. Subappalto

E' vietato il sub appalto.

QUALIFICAZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di inammissibilità

1.1. Sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici selezionati che hanno ricevuto l'invito sulla piattaforma MEPA e, in quanto tali, possiedono i requisiti generali e speciali di cui agli articoli successivi

1.2. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b_bis), c), d), e), f), g), art. 80, comma 2, art. 80 comma 4, art. 80 comma 5 del Codice dei Contratti;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

1.3. I suddetti requisiti di ordine generale sono già stati verificati da CONSIP in sede di iscrizione-abilitazione al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) e devono essere mantenuti da parte del concorrente durante la fase di gara e dell'operatore economico risultato aggiudicatario fino alla data di conclusione del contratto. Sarà cura della S.A. accertare quanto sopra.



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

2. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 2.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. In caso di impossibilità di utilizzo del sistema AVCpass si procederà tramite richiesta diretta agli enti preposti.
- 2.2. La Stazione Appaltante può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del Codice dei Contratti.
- 2.3. Ai sensi dell'art. 36 comma 6-ter, nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del medesimo articolo comma 6-bis.

3. Documentazione di gara

- 3.1. La documentazione di gara da utilizzare da ciascun concorrente, **a pena di esclusione**, per partecipare alla gara è quella messa a disposizione dalla S.A. mediante la presente procedura RDO tra i documenti amministrativi richiesti;
- 3.2. E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla RDO e formulazione dell'offerta, **utilizzare a pena di esclusione, tutta la documentazione messa a disposizione della stazione appaltante ed inserita nel portale MEPA allegata alla RDO.**
- 3.3. La documentazione messa a disposizione sempre attraverso il portale MEPA RDO è la seguente:
 - Disciplinare di gara e relativi allegati (ALLEGATO A1 – ALLEGATO B)
 - Capitolato speciale di appalto
 - Elenco Prezzi unitari

4. Chiarimenti

- 4.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sul portale del MEPA utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni con i Fornitori" almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**ore 18.00 del giorno _____**). **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**
- 4.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 4.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite a tutti gli operatori invitati sempre con le modalità di cui al punto 5.1.
- 4.4. Nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui la stazione appaltante o il Comune di Creazzo lo riterranno opportuno o necessario, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate anche sul sito del Comune di Creazzo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - ricerca per CIG o una parola dell'oggetto.

5. Modalità di presentazione della documentazione

- 5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere prodotte, **a pena di esclusione salvo soccorso istruttorio**, utilizzando i modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
 - b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori e, in tal caso, tra la documentazione amministrativa dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

- c. devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5.3. La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti attraverso il cosiddetto **SOCCORSO ISTRUTTORIO**; ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine congruo in relazione alla tipologia di integrazione richiesta, nel rispetto dei termini massimi previsti dal medesimo articolo, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere **a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 5.4. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

6. Comunicazioni

- 6.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite portale MEPA. L'utilizzo della PEC previa espressa autorizzazione del candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice dei Contratti, avverrà solo in caso di mancato funzionamento del portale MEPA. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. Subappalto

- 7.1. Non è ammesso il subappalto.

8. Ulteriori disposizioni

- 8.1 Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, del Codice dei Contratti.
- 8.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice dei Contratti, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8.3 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e/o dal Comune di Creazzo.
- 8.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato senza attendere il periodo dilatorio dello stand still ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b del Codice dei Contratti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 8.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9. Cauzione provvisoria e definitiva

- 9.1. Ai sensi dell'art. 103 comma 11 non si richiede la presentazione della cauzione provvisoria.
- 9.2 All'atto della stipulazione del contratto o in caso di consegna del servizio in pendenza del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

Codice dei Contratti e secondo gli schemi tipo approvati con decreto del Ministero Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018;

10. Contributo ANAC : Non è previsto a carico del concorrente il versamento del contributo ANAC.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 11.1. Tutta la documentazione per partecipare alla gara, **a pena di esclusione** deve essere prodotta esclusivamente secondo la procedura telematica disposta *tramite* RdO sul *MePA* gestito da Consip Spa **entro e non oltre le ore 12,30 del _____**.
- 11.2. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del portale MEPA.
- 11.3. Non è ammesso ai concorrenti di consegnare documenti di gara al di fuori della procedura telematica del MEPA fatti salvi problemi oggettivi di funzionamento della piattaforma. Il recapito tempestivo entro il termine di scadenza sopra indicato della documentazione di gara tramite portale MePa rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.
- 11.4. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. Documenti da compilare per la formulazione dell'offerta

Il concorrente per poter partecipare alla gara dovrà redigere secondo le modalità di seguito riportate la seguente documentazione:

- 12.1. Documentazione da inserire nella busta telematica "documentazione amministrativa" come indicato al successivo paragrafo 13 e dal "Manuale MEPA per la partecipazione dei concorrenti alla RDO";
- 12.2. Documentazione economica da inserire nella busta telematica "offerta economica" come indicato al successivo paragrafo 14 e dal "Manuale MEPA per la partecipazione dei concorrenti alla RDO".

13. Contenuto busta telematica "Documentazione amministrativa"

Alla presente R.d.O. dovranno essere allegati, **a pena di esclusione fatto salvo soccorso istruttorio ove previsto**, i seguenti documenti amministrativi sottoscritti digitalmente:

- 13.1. ALLEGATO A1 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. relativa al soggetto partecipante, dichiarazioni amministrative varie, possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del Codice per la riduzione della garanzia definitiva;

14. Contenuto della Busta telematica "Offerta economica"

Il sistema telematico RDO *mepa* genera automaticamente per ogni partecipante un documento di offerta le cui impostazioni sono già predefinite e non modificabili, che deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005.

- 14.1. Il concorrente pertanto nel plico virtuale "offerta economica" dovrà, a pena di esclusione immediata:
 - inserire nell'apposita sezione del Sistema in corrispondenza del passo 5 il ribasso offerto, con modalità esclusivamente solo in cifre (con 3 cifre decimali); tale valore verrà riportato su un documento generato automaticamente dal Sistema in formato PDF "Offerta economica";
 - scaricare dall'apposita sezione del Sistema il suddetto allegato;
 - ricaricare sulla piattaforma telematica il file sottoscritto digitalmente;
- 14.2. Oltre al documento generato automaticamente dal sistema il concorrente deve allegare, la documentazione di seguito elencata utilizzando **esclusivamente i documenti caricati a sistema dalla S.A.**:
 - ALLEGATO B "dichiarazione offerta" sottoscritto digitalmente.

Con il suddetto ALLEGATO B il concorrente dichiara quanto segue:

- il prezzo offerto è al lordo del costo del personale e dei costi di sicurezza specifici aziendali di cui all'art 95 comma 10 dello stesso decreto;
- di aver attentamente esaminato tutti gli elaborati allegati alla richiesta di offerta, di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la stessa realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di aver effettuato una verifica della disponibilità dei materiali in pronta consegna necessari per l'espletamento della fornitura; nonché della disponibilità di personale in grado di garantire il servizio di pronta consegna con le modalità previste in Capitolato;
- di aver attentamente controllato le voci riportate nell'elenco prezzi unitari;
- di accettare che i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto saranno utilizzati per il pagamento a misura delle forniture eseguite;
- di prendere atto che l'elenco degli articoli riportati non è esaustivo ed e che per eventuali articoli non ricompresi nell'elenco prezzi unitari saranno applicati i prezzi di listino al netto del ribasso appositamente indicato nel presente modello B1;
- che i prezzi unitari offerti sono comprensivi delle spese generali e dell'utile.

ATTENZIONE:

- 14.3. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere (anche nella parte decimale), sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere. L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.
- 14.4. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 14.5. **LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DI OFFERTA COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA DALLA GARA senza possibilità di soccorso istruttorio.**
- 14.6. **L'ASSENZA ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI PREVISTI NEI PARAGRAFI 13 e 14 COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA DALLA GARA senza possibilità di soccorso istruttorio.**

15. Operazioni di gara

- 15.1. Prima dell'apertura delle buste il RUP può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE.
- 15.2. La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it> in seduta pubblica digitale il giorno _____ ore **09.00. Alla seduta di gara ciascun concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema MEPA a distanza attraverso la propria postazione lavoro nella propria sede.**
- 15.3. Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, si procederà con le operazioni di valutazione accedendo alla sezione "ESAME OFFERTE".
- 15.4. L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste telematiche. La procedura sarà svolta dal RUP coadiuvato dal Responsabile del settore amministrativo.
- 15.5. La fase di verifica della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" prevede la verifica della correttezza e della completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, qualora vi siano delle carenze insanabili si procederà all'esclusione diretta dei concorrenti;
- 15.6. Qualora, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei Contratti, venisse accertata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni afferenti la documentazione amministrativa, la seduta verrà sospesa ed il RUP attiverà il SOCCORSO ISTRUTTORIO assegnando un termine congruo in base alla carenza-irregolarità accertata, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle, **a pena di esclusione.**
- 15.7. Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, si procederà, con l'analisi dell'offerta economica.
- 15.8. L'analisi della busta virtuale "OFFERTA ECONOMICA" si svolgerà come segue:
 - lettura e verifica dello schema di offerta economica generato dal sistema automatizzato MEPA che dovrà essere correttamente compilato dal concorrente;
 - lettura e verifica dell'allegato B inseriti tra i documenti da ciascun concorrente.



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

- 15.9. Completata la valutazione della Busta economica, si attesta, attraverso la procedura automatizzata del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e viene proposta la graduatoria finale dei concorrenti ammessi ed esclusi.
- 15.10. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.
- 15.11. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora e/o giorno. La Stazione Appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle nuove date o delle successive sedute qualora sia necessario espletare la gara in più sedute (es. soccorso istruttorio – es. verifica offerta anomala – altre necessità).
- 15.12. Le date delle successive sedute saranno comunicate almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.
- 15.13. La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

16. Verifica anomalia delle offerte

- 16.1. Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. la S.A. si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 16.2. La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, avviene attraverso la seguente procedura:
- a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni assegnando un termine perentorio non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta delle giustificazioni; nella richiesta potranno essere indicate le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata; la Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte che appaiano anormalmente basse contemporaneamente fino alle prime 5;
 - c) la Stazione appaltante esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, se ha accertato, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
 1. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice Contratti Pubblici.
 2. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice Contratti Pubblici;
 3. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
 4. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice Contratti Pubblici.

Si precisa che:

- Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri aziendali della sicurezza.
- La Stazione Appaltante esclude l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore contraddittorio o audizione qualora la prima fase di verifica dell'offerta anomala non sia risultata sufficiente a poter valutare la congruità della stessa.
- La procedura di cui sopra qualora attivata verrà disciplinata nella/e successiva/e comunicazione/i all'uopo inviata/e.
- La Stazione Appaltante esclude l'offerta ogni qualvolta il concorrente non presenti le giustificazioni o integrazioni richieste o non si presenti al contraddittorio e/o audizione entro i termini previsti.



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

17. Aggiudicazione definitiva

- 17.1. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di legge.
- 17.2. La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.
- 17.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto per motivi di interesse pubblico.
- 17.4. E' lasciata facoltà della Stazione Appaltante di non addvenire all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano ritenute idonee e/o congrue.
- 17.5. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

18. Stipula del contratto

- 18.1. Non si applica ai sensi dell'art. 32 comma 10 del Codice dei Contratti, il termine dilatorio dello stand-still, in quanto trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) dello stesso Codice.
- 18.2. La piattaforma MEPA ai fini della chiusura della procedura telematica, prevede la stipula di un contratto prodotto automaticamente dalla piattaforma, una volta gestiti tutti i dati ed i documenti richiesti per il perfezionamento dello stesso.
- 18.3. Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto (vedi dichiarazione allegato B) nonché quelle relative alla stipulazione del contratto d'appalto ove previste.

19. Informazioni e disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del presente Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;
- c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza con esclusione della competenza arbitrale;
- d) **trattamento dati personali:** Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo UE 2016/279 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto;
- e) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Veneto, secondo le modalità previste dall'art. 120 del decreto legislativo n. 104/2010 e s.m.i.;
- f) **accesso agli atti:** così come disciplinato dall'art. 53 del Codice dei Contratti;
- g) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
 - g.1) il Codice dei Contratti;
 - g.2) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti rimaste vigenti;
 - g.3) Determinazione ANAC n. 4.
- h) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;



Comune di Creazzo

Provincia di Vicenza

Piazza del Comune, 6

C.F. P.IVA 00264180241

AREA III - TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI e SERVIZI

Tel. 0444/338258 - Fax 0444/338297

- i) **adempimenti contrattuali/avvio dell'appalto:** qualora l'aggiudicatario non ottemperi nei termini richiesti dalla Stazione Appaltante alla presentazione della documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e/o avvio dell'appalto sotto riserva di legge, **decade l'aggiudicazione con conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno in capo al primo aggiudicatario inadempiente.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E LLPP

Arch. Testolin Andrea

F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 07.03.2005 n.82