COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

TEL 0444 338211 FAX 0444 338299

AREA AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) CCNL 16.11.2022.

LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Creazzo;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61, del 30.05.2023, con cui è stato approvato il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023/2025 del Comune di Creazzo e all'interno di esso nella sezione 3.3 il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 04.07.2023;
Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della propria determinazione n. 414 del 10.07.2023,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario contabile, area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, CCNL 16.11.2023 Comparto Funzioni Locali, presente nella dotazione organica del Comune di Creazzo nel settore Finanze e Tributi, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165 165/2001.
Sono garantite parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i candidati che siano dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento e profilo professionale pari al posto da assegnare che siano in possesso dei seguenti specifici requisiti:

a. inquadramento, alla data di scadenza dell'avviso, nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale Contabile o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
b. essere in possesso di una tra le seguenti lauree triennali o equipollenti:
    1. DM 509/1999: – 02 Scienze dei servizi giuridici; - 31 Scienze giuridiche; – 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; – 19 Scienze dell'amministrazione; – 28 Scienze economiche.
    2. DM 270/2004 02:

    L-14 – Scienze dei servizi giuridici; L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 – Scienze economiche.

    Oppure: diploma di laurea (DL); vecchio ordinamento in giurisprudenza, in economia e commercio o in scienze politiche o titoli equipollenti per legge,

    oppure: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate ai diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento specificati, secondo le tabelle di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09/07/2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali").

c. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
d. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
e. essere in possesso di idoneità psico - fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
g. non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

2. TERMINE DI SCADENZA E MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Creazzo entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento (inPa), esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.
La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, c. 2-quater e 2 nonies, del Decreto legislativo n. 82/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla

procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.
Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID,CIE,CNS) e ricercare l'avviso di mobilità.

3. ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

 Documento di riconoscimento;
 Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse.
 Nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente avviso rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza.
Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato.
In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione *.pdf*) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Il Comune di Creazzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.
Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.
Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

4. ESAME DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet dell'ente almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio nella sezione "Bandi di concorso".
Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
La valutazione degli aspiranti sarà effettuata da una apposita Commissione sulla base dell'esame dei curricula presentati e di un successivo colloquio volto a verificare l'esperienza e le capacità professionali attinenti al posto messo a bando nonché alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.
Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.
La Commissione disporrà di 30 punti ripartiti come segue:
CURRICULUM (comprensivo di anzianità di servizio): punti 10
da attribuire a competenze professionali, comprensive di corsi di formazione, percorsi di aggiornamento attinenti al posto, abilitazioni speciali, nonché esperienze lavorative ed incarichi ricoperti.
COLLOQUIO: punti 20
finalizzato alla verifica delle competenze tecniche e del possesso dei requisiti attitudinali e professionali tipici del profilo di riferimento.

La data del colloquio, che si terrà presso il Municipio di Creazzo, piazza del Comune n. 6 – Creazzo (Vi), sarà pubblicata sul sito internet dell'ente almeno 15 giorni prima nella sezione "Bandi di concorso". Gli aspiranti ammessi dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **senza ulteriore comunicazione**.
Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.
La Commissione formulerà l'elenco finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito.
La Commissione ha facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.
La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e del trattamento economico in godimento.
Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'ente stesso.
L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.
L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.
L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Ai sensi del Regolamento richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Stefania Corà, responsabile dell'Ufficio del Personale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione "Bandi di concorso" presente nella home page del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.
Copia del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Creazzo al seguente indirizzo www.comune.creazzo.vi.it. – sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale telefono 0444/338213.

Creazzo, 10.07.2023

LA RESPONSABILE DI AREA
Dr.ssa Stefania Corà