



COMUNE DI CREAZZO
PROVINCIA DI VICENZA
creazzo.vi@cert.ip-veneto.net

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CREAZZO E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CREAZZO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO NOTTE BIANCA 2025

L'anno ____ (duemilaventicinque), addì ____ (____) del mese di ____, nella Residenza comunale di Creazzo,

tra

il Comune di Creazzo, con sede legale in Creazzo (VI), Piazza del Comune 6, partita I.V.A. 00264180241, rappresentata da CORA' dr.ssa STEFANIA, che interviene, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, giusto decreto del Sindaco n. del .01.2025;

e

l'Associazione Pro Loco di Creazzo, in seguito indicata per brevità come Pro Loco, con sede legale in Creazzo (VI), _____ – partita I.V.A. 0_____, rappresentata dal sig. _____, nato a _____ il _____, che interviene nella sua qualità di Presidente dell'Associazione Pro Loco medesima, a quanto qui di seguito autorizzato con atto costitutivo dell'Associazione stessa,

PREMESSO

- che ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
- che l'art. 118 della Costituzione richiama il principio di sussidiarietà orizzontale secondo cui "i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- che la "Pro Loco" è un'associazione a carattere volontario, non persegue fini di lucro e svolge compiti di utilità pubblica e sociale;
- che la "Pro Loco" ha tra i suoi obiettivi quello di realizzare iniziative rivolte a favorire la valorizzazione turistica, culturale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, folcloristico, ambientale e dei prodotti tipici locali, così come previsto dal proprio Statuto;
- che la "Pro Loco con nota prot. _____ del _____ si è resa disponibile a collaborare con l'Amministrazione comunale nell'organizzazione dell'evento Notte Bianca 2025 in programma per sabato
- che con deliberazione di Giunta C. n. _____ si approvava lo schema di convenzione per l'organizzazione dell'evento Notte Bianca, con la quale Pro Loco si impegna a curare alcuni aspetti organizzativi dell'evento;

SI CONVIENE STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La convenzione ha ad oggetto la collaborazione tra il Comune di Creazzo e l'Associazione Pro Loco di Creazzo per la realizzazione della "Notte Bianca 2025", evento promosso ed organizzato dal Comune di Creazzo per offrire momenti di svago e socializzazione alla

cittadinanza e di impulso alle attività commerciali locali. L'evento è programmato per sabato 21 giugno 2025 a partire dalle ore 18,00 e fino alle ore 02,00 della domenica 22 giugno 2025, senza alcuna data di recupero in caso di maltempo.

Art. 2 Compiti di Pro Loco

Nell'ambito dell'evento "Notte Bianca 2025" Pro Loco si impegna con spese a proprio carico a:

1. Curare gli ingaggi artistici e i relativi service, sotto il profilo contrattuale ed economico, con gli artisti che realizzeranno gli intrattenimenti musicali previsti dal programma della serata presso le seguenti postazioni:
 - Piazzetta San Marco (palco di proprietà comunale);
 - Largo Tiepolo (area parcheggio del supermercato) allestimento palco fornito da terzi;
 - Via Da Vinci (vicino rotatoria, fronte area verde) allestimento pedana fornita da terzi;
 - Piazza del Comune, area pedonale, stesura tappeto danza fornito da terzi;
2. Provvedere al noleggio di strutture e service tecnici necessari alle postazioni sopra elencate, curandosi della consegna all'Ente di tutta la documentazione tecnica e collaudi dei palchi e loro allestimenti;
3. promuovere la più ampia adesione delle attività economiche del territorio all'evento, utilizzando la modulistica predisposta dall'uff. SUAP comunale e trasmettendo allo stesso le adesioni raccolte entro il termine indicato dall'ufficio stesso;
4. osservare rigorosamente il progetto della manifestazione allegato nell'assegnazione delle postazioni per le varie attività di seguito riepilogate:
 - Somministrazione totale n. 15 postazioni di cui n. 03 per attività di somministrazione del centro civico
 - Commerciati-hobbisti - produttori agricoli totale n. 12 postazioni
 - Pubblico spettacolo n. 04 postazioni
 - Spettacoli viaggianti (giostre) n. 04 (area verde lato chiesa).

Le suddette attività andranno concordate con l'Amministrazione comunale e realizzate a seguito di condivisione degli obiettivi e di accertamento della realizzabilità, sentiti gli uffici preposti e gli assessorati coinvolti.

Art. 3 Compiti del Comune di Creazzo

Il Comune di Creazzo è soggetto organizzatore dell'evento "Notte Bianca 2025".

Il Comune di Creazzo curerà:

- La redazione del piano di safety e security;
- Il montaggio in piazzetta S. Marco del palco di proprietà comunale;
- La progettazione e realizzazione dell'impianto elettrico temporaneo e la relativa fornitura di energia elettrica necessaria all'evento;
- L'affidamento del servizio di presidio sanitario;
- Il noleggio dei bagni chimici in numero conforme a quanto previsto nel progetto dell'evento;
- Il pagamento dei diritti SIAE;
- Il servizio di smaltimento rifiuti e servizio pulizia spazi e strade con spazzatrice e operatori a terra
- Il reclutamento della squadra antincendio e di all'esodo

Art. 4 – Durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino a conclusione dell'evento Notte Bianca.

Art. 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento 2016/679/UE “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, il Comune tratterà, anche con strumenti informatici, i dati raccolti esclusivamente nell'ambito del presente rapporto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Creazzo, con sede in Piazza del Comune n. 6, indirizzo pec: creazzo.vi@cert.ip-veneto.net.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, “Pro Loco”:

- esprime il proprio consenso al predetto trattamento;
- viene designata Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e rendicontazione della convenzione medesima. In ogni caso, in relazione alla presente convenzione, “Pro Loco” ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati personali “particolari” e “giudiziari” di cui al sopra citato GDPR, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi tipo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione.

Art. 6 - Controversie

Nel caso dovessero insorgere controversie tra le parti, il foro competente sarà quello di Vicenza.

Art. 7 – Disposizioni generali

E' vietata la cessione a terzi della presente convenzione, pena la revoca della stessa con decorrenza immediata.

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, su richiesta di una delle parti, nel qual caso tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico della parte richiedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed altre disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura della convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Creazzo

Dr.ssa Stefania Corà

documento firmato digitalmente

Per l'Associazione Pro Loco di Creazzo

.....

documento firmato digitalmente