



COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 del 16-04-2025

OGGETTO	REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE, TELEMATICHE E TELEFONICHE DEL COMUNE DI CREAZZO
---------	---

Oggi **sedici** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 20:05, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Maresca Carmela	Sindaco	P
Serraino Giuseppe	VICESINDACO	P
Maraschin Cinzia	ASSESSORE	P
Brunello Roberta	ASSESSORE	P
Dandrea Massimiliano	ASSESSORE	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Foti Paolo.

Maresca Carmela nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE, TELEMATICHE E TELEFONICHE DEL COMUNE DI CREAZZO
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 17.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 17.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 17.12.2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025-2027;

RILEVATO:

- che per la normativa in tema di privacy risulta obbligatorio, per i titolari di trattamenti dati, predisporre misure idonee a contrastare rischi connessi a tali trattamenti;
- che l'emanazione di un regolamento circa norme comportamentali nell'utilizzo degli strumenti lavorativi che consentono di trattare i dati in forma elettronica e/o digitale, costituisce un importante elemento per la definizione ed attuazione di tale prescrizione normativa;
- che l'emanazione di un tale regolamento costituisce anche un indispensabile strumento di salvaguardia della proprietà, integrità e fungibilità degli strumenti dati in dotazione ai dipendenti e/o collaboratori e che rappresentano un patrimonio importante per l'Amministrazione;

PRESO ATTO:

- che in data 27 aprile 2016 veniva adottato il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation-GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- che il Garante per la Privacy ha emanato, nel frattempo, molte direttive generali, interpretazioni e pronunce sulla materia oggetto di tale regolamento;
- che le tecnologie ed i prodotti hardware e software in uso presso il Comune di Creazzo si sono evoluti fino a comprendere potenzialità e funzionalità non previste all'epoca della emanazione del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- stante il rapido evolversi delle tecnologie e delle esigenze operative dell'Ente, risulta necessario regolamentare le modalità con cui sono effettuate le operazioni di copia di sicurezza, la gestione del ciclo di vita delle registrazioni di tracciamento delle operazioni, la gestione delle prescrizioni di sicurezza in genere, affidando al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria il compito di emanare regole di dettaglio sempre aggiornate su tali materie;

RITENUTO di approvare apposito atto regolamentare teso a disciplinare l'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche del Comune di Creazzo, da intendersi come integrativo della disciplina del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 13.12.2011, come da ultimo modificato con deliberazione n. 49 del 23.04.2019;

VISTA la bozza di nuovo regolamento sulla materia predisposto dall'ufficio Sistemi Informativi (allegato A);

RITENUTO che la competenza all'adozione del presente regolamento sia della Giunta comunale, in quanto organo titolare relativamente all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

DATO ATTO che la presente deliberazione non determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale del Comune e, pertanto, non soggiace al parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

di approvare il testo del regolamento sull'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche del Comune di Creazzo di cui all'allegato A alla presente deliberazione, a costituirne parte integrante e sostanziale da intendersi come integrativo della disciplina del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 13.12.2011, come da ultimo modificato con deliberazione n. 49 del 23.04.2019;

di dare atto che le norme di tale regolamento costituiscono misura di sicurezza sui trattamenti dati compiuti dal Comune di Creazzo ai sensi dell'art. 32 del GDPR;

di stabilire che, a cura dell'ufficio Sistemi Informativi, sarà data diffusione del testo a tutti i dipendenti dell'ente e a coloro che utilizzano gli strumenti messi a disposizione dell'amministrazione comunale ed oggetto dello stesso regolamento.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 35 del 08-04-2025 ed allegata alla presente deliberazione.

OGGETTO	REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE, TELEMATICHE E TELEFONICHE DEL COMUNE DI CREAZZO
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Maresca Carmela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario
Foti Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.